

1781597

Договор №
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Уфа

"19" декабря 2022г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства (ГБПОУ БКСМ и ПП), именуемый в дальнейшем "Организация", в лице исполняющего обязанности директора Самигуллина Ильгиза Магдановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Газстройпром», именуемый в дальнейшем "Профильная организация", в лице Директора департамента кадровой и социальной политики Зильберварг Олеси Романовны, действующего на основании доверенности от 03.06.2022 № 277-22/Дов с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. В рамках исполнения обязательств по настоящему договору возможно организация практической подготовки на объектах строительства курирующих организаций группы компаний АО «Газстройпром» по списку:

- ООО «ГСП-1»
- ООО «ГСП-2»
- ООО «ГСП-4»
- ООО «ГСП-5»
- ООО «ГСП-6»
- ООО «ГСП-7»
- ООО «ГСП-Сервис»
- ООО «ГСП-Ремонт»
- ООО «ГСП-Механизация»
- ООО «ГСП-Нефтегазопереработка»
- ООО «ГСП-АТП»
- ООО «ГСП-Автоматизация»

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организация, который:

- Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организация и возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организация.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует бессрочно. В случае утраты актуальности договора заключается дополнительное соглашение о его расторжении, подписываемое обеими Сторонами. Каждая из Сторон имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора. Сторона-инициатор одностороннего отказа от исполнения Договора обязана уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подсудность определяется по месту нахождения Профильной организации. Обязателен досудебный претензионный порядок урегулирования споров. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней со дня ее получения.



4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Профильная организация в любой момент вправе отказаться от исполнения договора, расторгнув Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Организации каких-либо убытков, причиненных отказом от Договора. В указанном случае договор будет считаться расторгнутым с даты получения Организации соответствующего уведомления, если иной срок не указан в уведомлении.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства

ИНН/КПП 0273012171/027301001

Юр. адрес: 450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Спартака, д. 13

Почтовый адрес: 450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Спартака, д. 13

Тел: +7(34)242-96-18, ru-13@bk.ru

Профильная организация:

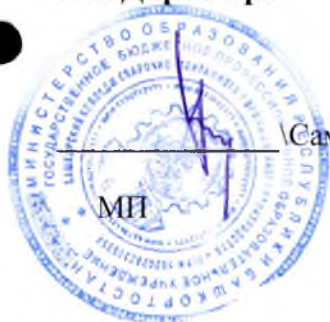
Акционерное Общество «Газстройпром»

ИНН/КПП 7842155005/997450001

Юр. адрес 196084, город Санкт-Петербург, улица Ташкенская, дом 3, корпус 3, литер Б, эт/ком 22/22

Тел: +7(812)665-08-08 info@gsprom.ru

И.о. Директора



Самигуллин И.М./

Директора департамента кадровой и социальной политики



О.Р. Зильберварг

Компоненты образовательной программы для реализации в форме практической подготовки и перечень помещений Профильной организации для осуществления практической подготовки

№ п/п	Образовательная программа, направление подготовки (специальность)	Компонент образовательной программы (если практика – указать вид)	Курс	Примерное количество обучающихся	Срок	Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки
1	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Согласно учебному плану	3	15	Согласно графику учебного процесса	ООО «ГСП-1» ООО «ГСП-2» ООО «ГСП-4» ООО «ГСП-5» ООО «ГСП-6» ООО «ГСП-7» ООО «ГСП-Сервис» ООО «ГСП-Ремонт» ООО «ГСП-Механизация» ООО «ГСП-Нефтегазопереработка» ООО «ГСП-АТП» ООО «ГСП-Автоматизация»
2	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Согласно учебному плану	3	10	Согласно графику учебного процесса	
3	Мастер общестроительных работ	Согласно учебному плану	3	10	Согласно графику учебного процесса	
4	Монтажник технологического оборудования	Согласно учебному плану	3	10	Согласно графику учебного процесса	
5	Слесарь по ремонту строительных машин	Согласно учебному плану	3	20	Согласно графику учебного процесса	

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора.

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства

ИНН/КПП 0273012171/027301001

Юр. адрес:450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул.Спартака, д.13

Почтовый адрес:450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул.Спартака, д.13
Тел:+7(34)242-96-18, ru-13@bk.ru

Профильная организация:

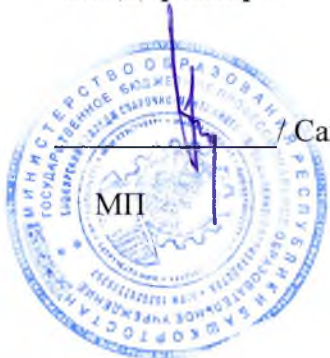
Акционерное Общество «Газстройпром»

ИНН/КПП 7842155005/997450001

Юр.адрес 196084,город Санкт-Петербург, улица Ташкенская, дом 3, корпус 3, литер Б, эт/ком 22/22

Тел: +7(812)665-08-08 info@gsprom.ru

И.о. Директора



Самигуллин И.М.

Директора департамента кадровой и социальной политики



О.Р. Зильберварг

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К Договору №П81597 от 2022 года

Андреева М.И.

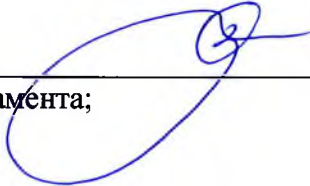
Ответственное подразделение:	Корпоративный университет
Контрагент:	0273012171
Вид договора:	Договор возмездного оказания услуг
Подвид договора:	Договор возмездного оказания услуг (new2)
Предмет договора:	Договор о практической подготовке студентов
Объект строительства:	

№ П/П	Должность участника согласования	Фамилия И.О. участника согласования	Дата получения запроса о согласовании	Дата согласования	СОГЛАСОВАНО С ЗАМЕЧАНИЯМИ			НЕ СОГЛАСОВАНО		
					СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	НЕ СОГЛАСОВАНО	НЕ СОГЛАСОВАНО	НЕ СОГЛАСОВАНО
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;"> Департамент управления делами </div>										

<i>Цикл 1</i>										
1	Директор университета	Хафизов Айрат Ринатович	21.12.2022 10:25	21.12.2022 19:19	V					
2	Заместитель директора департамента - начальник управления	Третьякова Марина Сергеевна	26.12.2022 09:35	28.12.2022 10:47		V				
3	Главный эксперт	Целикова Светлана Николаевна	26.12.2022 09:35	27.12.2022 10:37	V					
4	Директор департамента	Ракитина Мила Андреевна	26.12.2022 09:36	26.12.2022 10:48	V					
5	Директор департамента	Коршунова Светлана Ивановна	26.12.2022 09:36	28.12.2022 18:50	V					
6	Директор департамента		26.12.2022 09:38	26.12.2022 17:04	V					

		Курдюкова Татьяна Павловна						
--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Подписывает документ _____ Зильберварг Олеся
Романовна, Директор департамента;



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОЕКТУ П81597

Договор
 Договор о практической подготовке студентов

1.	ДД БУДЕТ ПОДПИСАН**	В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ЭП* НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ	
			V

2.	Справочная информация по проекту ДД:		
2.1.	Признак договора	Договор возмездного оказания услуг	
2.2.	Расчеты с контрагентом	Нет	
2.3.	Бизнес-проект организации		
2.4.	Решаемые задачи <i>(Указывается бизнес-цель – предмет оказания услуг, краткое содержание: изменение сроков выполнения работ, выплата авансов и т.д.)</i>	Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся	
2.5.	Сумма в рублях	Без НДС	
		С НДС	
2.6.	Сроки выполнения работ/ оказания услуг/поставки	Начало:	19.12.2022
		Завершение:	20.12.2027
2.7.	Причина подписания ДД на бумажном носителе **	У контрагента нет ЭДО	
2.8.	Распространение условий на дату заключения ДД	Условия применяются к отношениям Сторон, возникшим с 19.12.2022	
2.9.	Дополнительная информация <i>(дополнительная информация о договоре или об обстоятельствах заключения ДД, которые инициаторы договора считают важными показать)</i>		
2.10.	Контрагент	Наименование	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУМЕРТАУСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
		ИНН	0262002630
2.11.	РИСКИ В СЛУЧАЕ НЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДД <i>(-СРЫВ СРОКОВ РАБОТ НА ПРОЕКТЕ, -В БЛИЖАЙШЕЕ ВРЕМЯ ВОЗМОЖНО ПОВЫШЕНИЕ ЦЕН НА ТОВАР, -возможны перебои с обеспечением электричеством и т.п.)</i>		

2.12.	Основание для заключения ДД куратором: (заключается во исполнение резолюции; поручения; решения СК, Протокола; конкурентной закупки на основании заявки) Резолюция _____ (ФИО, должность) от 00.00.00 № ____ /Поручение, решение _____ (ФИО, должность) от 00.00.00 № ____ / Конкурентная закупка № _____ ». № заявки	
2.13.	Основание для оформления ДД Исполнителем	Заявка дата _____ № _____
3.	Проект ДД относится:	
3.1.	Доходной части бюджета	
3.2.	Расходной части бюджета	
3.2.1	Данная закупка не является конкурентной (УКАЗАТЬ ОСНОВАНИЕ (ДОКУМЕНТ), ПО КОТОРОМУ СОБЛЮДЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДД НЕ ТРЕБУЕТСЯ), РЕЗОЛЮЦИЯ О ЕИ _____ (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ) ОТ 00.00.00 № ____ /ПОРУЧЕНИЕ, РЕШЕНИЕ _____ (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ) ОТ 00.00.00 № ____ / РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДСТВА	
3.3.	Не предполагает взаиморасчетов с контрагентом	V
4.	Вид контрагента:	
4.1.	Резидент	V
4.2.	Нерезидент	
5.	Расчеты по проекту ДД осуществляются в:	
5.1.	Валюте РФ	
5.2.	Иностранной валюте	
5.3.	Иное	
6.	Срок действия договора:	
6.1.	Срочный	
6.2.	Бессрочный	V
7.	Проект ДД составлен (разработан) по:	
7.1.	Типовой форме	
7.2.	Шаблону (примерной форме)	V
7.3.	По форме контрагента	
7.4.	По форме, подготовленной Исполнителем ДД	
7.5.	По форме ранее согласованных и заключенных договоров (указать проектные номера в СЭД)	
7.6.	В случае проставления отметки в п.7.3, 7.4, указать причину неиспользования типовой формы или шаблона (примерной формы)	

8.	Прочее:	
8.1.	Необходимость вследствие заключения ДД вносить изменения в иные ДД Общества	
8.1.1	Имеется <i>(Перечислить ДД, которые необходимо менять в связи с заключением ДД)</i>	
8.1.2	Не имеется	V
<i>Специалист</i>		<i>Анкушева М.Ю.</i>
		<i>номер не указан</i>
<i>Специалист</i>		<i>Анкушева М.Ю.</i>
		<i>номер не указан</i>

*** ПОДПИСАНИЕ ДД В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРИОРИТЕТНЫМ**

****ПРИ ОТСТУТСТВИИ ИНФОРМАЦИИ ПО ДАННЫМ ПУНКТАМ, КАРТОЧКА ДОКУМЕНТА ПОДЛЕЖИТ ОТКЛОНЕНИЮ НА НОРМОКОНТРОЛЕ.**