ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВАРОЧНО-МОНТАЖНОГО
И ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«РОДНОЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА»
для профессии
09.01.03. МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

УФА - 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413; примерной образовательной программы по учебному предмету «Родной язык и литература», одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 30 мая 2018 года Протокол № 3/18, для профессии: 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации.

Организация-разработчик: ГБПОУ Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства.

Разработчики: Пинаева Анфиса Римовна, Рахматуллина Загида Аюповна.

Содержание

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	21
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5.	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РОДНОЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОУ по профессиям СПО: 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель и задачи дисциплины– требования к результатам освоения учебной дисциплины, включающие личностные, метапредметные и предметные результаты.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового и углубленного уровней (ПРб) и (ПРу) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	осознавать себя гражданином и защитником великой страны;
ЛР 02	проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, быть экономически активным и участвовать в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций;
ЛР 04	проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
ЛР 05	демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
ЛР 06	проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;
ЛР 07	осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;
ЛР 08	проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных

	этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
ЛР 11	проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры;
ЛР 17	содействовать поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации;
МР 01	усвоить все виды речевой деятельности;
МР 02	правильное понимать суть услышанных и прочитанных информаций;
МР 03	прослушав разностилевые и разножанровые тексты, правильно понять их;
МР 04	уметь находить из разного рода источников (литература, СМИ, интернет) нужную информацию, уметь работать со справочными материалами;
МР 05	уметь находить материал, соответствующий теме, ее систематизация, их анализ и выбор;
МР 06	уметь рассказывать прочитанный или прослушанный текст на разных уровнях (полный, сокращенный, в форме плана);
МР 07	записав свою мысль, уметь красиво и свободно ее выражать;
МР 08	сохранив башкирский речевой этикет, уметь присоединяться к разговорам, беседам с разными людьми и в разных условиях;
МР 09	уметь давать оценку своей речи (письменному тексту и пересказу), исправлять, усовершенствовать, редактировать;
МР 10	уметь выступать перед аудиторией;
МР 11	уметь сравнивать знания, полученные по башкирскому языку и литературе, со знаниями по русскому языку и литературе (межпредметный уровень), анализировать.
ПРб 01	получать понятия о том, что язык имеет основные функции, башкирский язык является национальным языком башкирского народа, язык неотрывен от культуры;
ПРб 02	знать единицы языка, грамматические категории и их анализ, правильно и к месту применять единицы языка;
ПРб 03	уметь делать анализы различного типа слов, словосочетаний, предложений (фонетический, словообразовательный, лексический, морфологический), уметь их сравнивать с русским языком;
ПРб 04	понимать в речевой практике возможностей грамматической синонимии, лексической синонимии, уметь их правильно применять;
ПРб 05	уметь сравнивать литературно-теоретические понятия с аналогичными из русской литературы, определять их похожие и отличительные черты, выявлять оригинальные стороны.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

-анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

-проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- переводить с башкирского на русский язык и с русского на башкирский язык тексты (устные и письменные), разные по своему жанру и стилю.

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного башкирского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного башкирского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

знать/понимать:

- роль башкирского языка как национального языка башкирского народа, государственного языка Республики Башкортостан;

- основные функции языка;

- связь языка и истории, культуры башкирского и других народов;

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

-орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного башкирского литературного языка;

-нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

- нормы речевого этикета;

- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- способности самостоятельно получать знания;
- развития творческих способностей;
- понимания эстетической ценности башкирского языка, сохранения родного языка как явления национальной культуры;
- стремления к усовершенствованию своей речи, обогащения словарного состава;
- умения давать оценку и самооценку.
- осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, значения родного языка в жизни человека и общества;
- развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты родного языка как явления культуры;
- удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых, социально-культурных ситуациях общения;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций**, включающих способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 06. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 08. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 09. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 10. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа; самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
контрольные работы	2
самостоятельная работа обучающегося (всего)	26

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «РОДНОЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА»

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	
	Раздел 1. Родной язык.	**7**	
1	**Тема 1.1. Родной язык. Классификация языков.**	1	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 11, ЛР 17; МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 08, МР 11; ПРб 01, ПРб 02, ПРб 04; ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Содержание учебного материала:		
	- Обмен мнениями о месте башкирского языка среди тюркских языков, красоте языка, его особенностях. Обращение к произведениям искусства, прославляющим величие родного языка. Слушание песен, чтение легенд, произнесение пословиц-поговорок и загадок. - Совершенствование знаний о системе классификации языков в мире: о тюркских языках. Осознание места башкирского языка среди остальных тюркских языков.		
	Самостоятельная работа. «Язык и речь».	1	
2	**Тема 1.2. Башкирский язык. Основные разделы башкирского языка.**	1	
	Содержание учебного материала:		

	- Систематизация и актуализация знаний о разделах современного башкирского литературного языка: фонетика, лексикология, словообразование, грамматика (морфология и синтаксис), орфография и пунктуация; особенности становления и развития. Получение информации о новых достижениях современной башкирской лингвистической науки.		
	Самостоятельная работа. «История становления и развития башкирского литературного языка».	1	
	Профессионально ориентированное содержание		
3	**Тема 1.3. Куда можно устроиться работать?**	1	
	Содержание учебного материала: Подготовка информации о предприятиях Уфы, куда требуются специалисты по IT- технологиям.		
	Контрольная работа. **Работа над ошибками.**	1 1	
	Самостоятельные работы не предусмотрены.		
	Раздел 2. Башкортостан.	**12**	
4	**Тема 2.1.Родная земля. Фонетика.**	1	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 11, ЛР 17; МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 08, МР 11; ПРб 01, ПРб 02, ПРб 04; ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Содержание учебного материала:		
	- Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики. Органы речи, их участие в образовании звуков речи. Звук. Фонема. - Ознакомить с интересным прошлым Башкортостана, организовать обмен мнениями о его сегодняшнем и будущем.		
	Самостоятельная работа. «Интересные факты из истории родного края»	1	
5	**Тема 2.2. Я из Башкортостана. Гласные звуки башкирского языка.**	1	
	Содержание учебного материала:		
	- Классификация гласных звуков. Изменения в системе гласных звуков башкирского языка. Закон сингармонизма, его виды. Сокращение гласных звуков. Дифтонги. - Дать полную характеристику образу Башкортостана.		

	Самостоятельная работа. «Семь чудес Башкортостана».	1	
6	**Тема 2.3. Путешествие по родному краю. Согласные звуки башкирского языка.**	1	
	Содержание учебного материала:		
	- Классификация согласных звуков. Изменения в системе согласных звуков башкирского языка. Ассимиляция согласных, виды ассимиляции. Гласные и согласные звуки в башкирском и русском языках. - Знакомство с картой Башкортостана, историческими книгами, кинофильмами, аудиозаписями, теле-радиопередачами, выполнение проектных работ.		
	Самостоятельная работа не предусмотрена.		
7	**Тема 2.4. Уральские горы. Ударение в башкирском языке.**	1	
	Содержание учебного материала:		
	- Ударение в башкирском языке. Случаи, когда ударение не сохраняется в собственных и заимствованных словах башкирского языка; - Организовать беседу на тему «Уральские горы».		
	Самостоятельная работа. «Уральские горы».	1	
8	**Тема 2.5. Реки Башкортостана. Понятие об интонации.**	1	
	Содержание учебного материала: - Понятие об интонации. Соблюдение ударения и интонации в башкирском языке. Нормы литературного языка; - Информация о реках Башкортостана.		
	Самостоятельная работа. «Реки Башкортостана».	1	
9	**Тема 2.6. Моя малая родина. Орфоэпия.**	1	
	Содержание учебного материала:		

	- Понятие о нормах орфоэпии. Совершенствование навыков правильного произношения, в том числе применительно к новому языковому материалу. Орфоэпический словарь. Фонетический анализ; - Составить рассказ о своей малой родине.		
	Самостоятельная работа. «Моя малая Родина».	1	
	Профессионально ориентированное содержание		
10	**Тема 2.7. Мой первый рабочий день. Как я его представляю?**	1	
	Содержание учебного материала:		
	- Обсуждение профессиональных качеств, необходимых при устройстве и во время работы на производстве.		
	РАЗДЕЛ 3. ВРЕМЕНА ГОДА.	**12**	
11	**Тема 3.1. Золотая осень. Лексика. Омонимы. Паронимы.**	2	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 11, ЛР 17; МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 08, МР 11; ПРб 01, ПРб 02, ПРб 04; ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Содержание учебного материала:		
	- Лексикология. Слово как основная единица языка, представляющая собой звук или комплекс звуков, обладающий значением и служащий для наименования предметов, явлений, действий, признаков, количеств, состояний и т.д.Лексическое значение слова. Прямое и переносное значение слова. Омонимы. Разновидности омонимов. Паронимы. - Песни и стихи, тексты об осени.		
	Самостоятельная работа. «Осень – золотая пора…»	1	
12	**Тема 3.2. Пришла зима. Синонимы. Антонимы.**	2	
	Содержание учебного материала:		
	-Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление в творчестве писателей и поэтов, в фольклоре. - Песни и стихи, тексты о зиме.		
	Самостоятельная работа. «Зима в Башкортостане».	1	
13	**Тема 3.3. Наступила весна. Группы слов по происхождению и употреблению.**	2	
	Содержание учебного материала:		

	-Понятия «исконно башкирские слова», «заимствованные слова». Устаревшие слова, историзмы, архаизмы. Неологизмы. Диалектизмы. Профессионализмы. Жаргонизмы. Их значения, сфера их употребления. Лексический анализ слова. - Тексты о весне.		
	Самостоятельная работа. «Весна идет».	1	
14	**Тема 3.4. Прекрасное лето. Фразеология.**	1	
	Содержание учебного материала:		
	-Фразеологические единицы. Межъязыковые и общетюркские фразеологические эквиваленты. Собственно башкирские фразеологизмы. Лексические и фразеологические словари. - Песни и стихи о лете.		
	Самостоятельная работа. «Фразеологизмы в нашей речи».	1	
	Профессионально ориентированное содержание		
15	**Тема 3.5. Образцы официально-деловых бумаг. Резюме.**	1	
	Содержание учебного материала:		
	- развитие навыков работы с образцами официально-деловых бумаг. - составление резюме.		
	Раздел 4. Башкирское народное творчество.	**18**	
16	**Тема 4.1. Пословицы. Глагол.**	2	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 11, ЛР 17; МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 08, МР 11; ПРб 01, ПРб 02, ПРб 04;
	Содержание учебного материала: - Значение и грамматические признаки глагола; - Пословицы. Понятие о пословицах. Научиться узнавать, определять виды, применять в устной и письменной речи, уметь применять в жизни.		
	Самостоятельная работа. «Пословицы».	1	
17	**Тема 4.2. Загадки. Изъявительное наклонение.**	2	
	Содержание учебного материала: - Изъявительное наклонение, время, спряжение глаголов; - Настоящее время изъявительного наклонения;		

	- Загадки. Понятие о загадках.		ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа. «Загадки».	1	
18	**Тема 4.3. Башкирские народные сказки. Прошедшее время изъявительного наклонения.**	2	
	Содержание учебного материала:		
	- Прошедшее время изъявительного наклонения. Прошедшее время определенное и неопределенное время. Сложные глаголы; -Научить обучающихся узнавать типы сказок по их особенностям и при общении использовать элементы, присущие сказке. Научить уточнять и понимать художественные приемы сказки, мораль и композиционные части.		
	Самостоятельная работа. «Башкирские народные сказки».	1	
19	**Тема 4.4. Легенды и предания. Будущее время изъявительного наклонения.**	2	
	Содержание учебного материала:		
	- Формы будущего времени изъявительного наклонения. - Понятие о преданиях и легендах.Рассказы-поверья. Освоение терминов, присущих народному творчеству, и применение их в учебном процессе, овладение навыками рассказа и монологической речи, умение ставить познавательную цель. Применение инфомационно-поискового метода.		
	Самостоятельная работа. «Легенды и предания башкирского народа».	1	
20	**Тема 4.5. Рассказы о происхождении башкир. Желательное наклонение.**	2	
	Содержание учебного материала:		

	- Желательное наклонение. Языковая категория желательности в современном башкирском литературном языке и в его диалектах. Грамматические аффиксы желательного наклонения. Оттенки желания: субъективное желание, сильное желание, мечтание, решимость, сомнение, совет, рекомендация, реальное или ирреальное желания, добрые пожелания. - Рассказы о происхождении башкир. Топонимические рассказы. Бытовые рассказы.		
	Самостоятельная работа. «Этноним «башкорт».	1	
21	**Тема 4.6. Устное народное творчество. Наклонение намерения.**	1	
	Содержание учебного материала:		
	- Наклонение намерения. Основные грамматические показатели форм, выражающих значение намерения; аффиксы наклонения намерения; средства или показатели, образующие аналитические формы наклонения намерения; а также аналитические конструкции, выражающие значения намерения и их синтаксическую функцию; - Башкирские народные песни. Кубаир. Разговор о башкирском песенном творчестве и исполнителях башкирских народных песен, слушание аудиозаписей народных песен и современных песен, обмен мнениями. Кубаирский стиль, манера напевания мелодии, кубаиры в произведениях сэсэнов.		
	Самостоятельная работа. «Кубаиры башкирского народа».	1	
22	**Тема 4.7. Образцы официально-деловых бумаг. Заявление.**	1	
	Содержание учебного материала:		
	- развитие навыков работы с образцами официально-деловых бумаг. - составление заявления на устройство на работу в предприятие.		

	Раздел 5. Башкирские национальные блюда, обычаи, праздники.	**9**	
23	**Тема 5.1. Башкирские национальные блюда. Имя существительное.**	1	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 11, ЛР 17; МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 08, МР 11; ПРб 01, ПРб 02, ПРб 04; ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Содержание учебного материала:		
	- Систематизация знаний по морфологии башкирского языка. - Общее понятие существительных. Виды существительных. Имена собственные и нарицательные. Категория числа (һан) и определённости и неопределённости (билдәлелек һәм билдәһеҙлек); - Ознакомление с башкирскими национальными блюдами. Составление справок по их приготовлению.		
	Самостоятельная работа. «Башкирские национальные блюда».	1	
24	**Тема 5.2. Молочные блюда. Категория принадлежности.**	1	
	Содержание учебного материала:		
	- Категория принадлежности (эйәлек). Использование специальных притяжательных окончаний. Формы сказуемости в башкирском языке; предикативности (хәбәрлек). - Беседа о лечении кумысом в Башкортостане известных личностей – А.П.Чехова и Л.Н.Толстого, выполнение проектной работы.		
	Самостоятельная работа. «Кумыс – целебный напиток».	1	
25	**Тема 5.3. Башкирский мед. Категория падежа в башкирском языке.**	1	
	Содержание учебного материала:		
	- Падежи башкирского языка. Склонение имен существительных; - Беседа о башкирском меде. Просмотр видеозаписей, кинофильмов о башкирских народных традициях и национальных блюдах и сравнение их с описанием в литературных произведениях.		

	Самостоятельная работа. «Бортничество».	1	
26	**Тема 5.4. Народные праздники. Имя прилагательное.**	1	
	Содержание учебного материала:		
	- Значение и морфологические признаки, лексико-грамматические разряды, степени сравнения; - Ознакомление учащихся с передаваемыми от поколения к поколению традициями, обычаями и правилами поведения башкирского народа и народов Башкортостана.		
	Самостоятельная работа. «Сабантуй».	1	
27	**Тема 5.5. Образцы официально-деловых бумаг. Автобиография.**	1	
	Содержание учебного материала:		
	- развитие навыков работы с образцами официально-деловых бумаг. - составление автобиографии для устройства на работу.		
	Раздел 6. Народные поэты и писатели Башкортостана.	**4**	
28	**Тема 6. 1.Народные поэты и писатели Башкортостана. Наречие.**	3	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 11, ЛР 17; МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 08, МР 11; ПРб 01, ПРб 02, ПРб 04; ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Содержание учебного материала:		
	- Значение и морфологические признаки. Степени сравнения наречий. -Знакомство с жизнью и творчеством народных поэтов и писателей Башкортостана. Просмотр о них теле и радиопередач, документальных фильмов.		
	Самостоятельные работы не предусмотрены.		
29	**Тема 6.2. Образцы официально-деловых бумаг. Доверенность.**	1	
	Содержание учебного материала:		
	- развитие навыков работы с образцами официально-деловых бумаг. - составление доверенности на получение заработной платы.		
	Раздел 7. Искусство.	**8**	
30	**Тема 7.1. Деятели искусства. Числительное.**	2	ЛР 01, ЛР 02, ЛР

	Содержание учебного материала:		04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 11, ЛР 17; МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 08, МР 11; ПРб 01, ПРб 02, ПРб 04; ОК 02, ОК 04, ОК 05
	- Разряды числительных. Склонение числительных; - Ознакомление с известными и выдающимися личностями республики, с их жизнью и творчеством. Просмотр и прослушивание теле-радиопередач, видеозаписей. Знать их произведения, уметь рассказывать о наших известных людях.		
	Самостоятельная работа. «Деятели искусства Башкортостана».	1	
31	**Тема 7.2. Башкирские народные музыкальные инструменты. Служебные части речи.**	1	
	Содержание учебного материала:		
	- Служебные части речи, их разряды по значению, структуре и синтаксическому употреблению; - Кубыз. Его строение и разновидности. Р. Загретдинов, М. Зайнетдинов как известные кубызисты мира и республики. Домбра. Возрождение домбры. В. Шугаипов–мастер изготовления инструмента.		
	Самостоятельная работа. «Кубыз».	1	
32	**Тема 7.3. Курай.**	1	
	Содержание учебного материала:		
	- Курай – древнейший инструмент. Чтение и пересказ легенд-сказок «Сказка о курае», «Кураист». Образ курая в литературе и искусстве.		
	Самостоятельная работа. «Курай»	1	
33	**Тема 7.4. Образцы официально-деловых бумаг. Служебная записка.**	1	
	Содержание учебного материала:		
	- развитие навыков работы с образцами официально-деловых бумаг. - составление служебной записки.		
	Раздел 8. Выбираю профессию.	**8**	
34	**Тема 8.1. Учусь любимой профессии. Синтаксис.**	2	ЛР 01, ЛР 02, ЛР

	Содержание учебного материала:		04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 11, ЛР 17; МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 08, МР 11; ПРб 01, ПРб 02, ПРб 04; ОК 02, ОК 04, ОК 05
	- Синтаксис. Усвоение основных понятий синтаксиса. Различение предложения, словосочетания, слова (осознание их сходства и различия). Различение предложений по цели высказывания: повествовательные, вопросительные и побудительные; по эмоциональной окраске (интонации): восклицательные и не восклицательные. - Выбираю профессию. Моя будущая профессия.		
	Самостоятельная работа «Моя будущая профессия».	1	
35	**Тема 8.2. Моя любимая работа. Виды предложений.**	1	
	Содержание учебного материала:		
	- Односоставные, двусоставные предложения. Синтаксическая структура простого предложения. Главные члены двусоставного предложения. Второстепенные члены предложения; - Моя любимая работа. Мой первый рабочий день.		
	Самостоятельная работа «Какими качествами должен обладать представитель моей профессии».	1	
36	**Тема 8.3. Образцы официально-деловых бумаг. Расписка.**	1	
	Содержание учебного материала:		
	- развитие навыков работы с образцами официально-деловых бумаг. - составление расписки.		
37	**Контрольная работа.**	**1**	
38	**Работа над ошибками.**	**1**	
	Итого	**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Башкирский язык».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; стенды; учебно-методический комплекс.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран.

3.2.Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Хажин В.И., Рахматуллина З.А. Башкирский язык. Учебное пособие для учреждений начального и среднего профессионального образования. – Уфа, Китап, 2020. – 272 с.– ISBN 978-5-295-07454-7.

1. Юлмухаметов М.Б., Ракаева А.С., Шарапов И.А. Башкирский язык и культура речи для организации профессионального образования – Уфа: Китап, 2015. – 248 с. – ISBN 978-5-295-06101-1

2. Усманова М.Г., Султангулова З.З. Башкирский язык: учебное пособие для организаций профессионального образования с изучением башкирского языка как государственного. 2 – издание, с изменениями. – Уфыа: Китап, 2015. – 264 стр. – ISBN 978-5-295-06142-4.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт ИРО РБ. – Режим доступа: www.irorb.ru.

2. Официальный сайт Министерства образования РБ. – Режим доступа: https://education.bashkortostan.ru/.

4. Сайт Башҡорт теле. –Режим доступа: tel.bashqort.com/.

5.Башкирский язык, башкирские песни. – Режим ддоступа: f13.ucoz.net/.

6. Башкирский Язык (Башҡорт теле)/ Ф.Г. Хисамитдинова. – Режим доступа: tel.bashqort.com/hisamitdinova.

7. Изучение башкирского языка. – Режим доступа: www.languages-study.com/bashkir.html.

8. Башкирский язык. Тексты для чтения и перевода. – Режим доступа: https://books.google.com › Foreign Language Study › General.

9. Русско-башкирский онлайн словарь. – Режим доступа: huzlek.bashqort.com.

10. Интерактивный башкирский. – Режим доступа: https://bashlang.ru.

11.Онлайн-уроки башкирского языка. – Режим доступа: https://bashlang.ru/course.php.

Дополнительные источники:

Журналы, газеты:

1. Молодежная газета “Йәшлек”.

2. Молодежный журнал “Шоңҡар”.

3.Научно-педогогический и методический ежемесячный журнал “Башҡортостан уҡытыусыһы”.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	индивидуальный, фронтальный, комбинированный опрос
Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	индивидуальный опрос
Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	индивидуальный, комбинированный опрос
Переводить с башкирского на русский язык и с русского на башкирский язык тексты (устные и письменные), разные по своему жанру и стилю	письменный опрос
Использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи	индивидуальный опрос
Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной	индивидуальный, фронтальный,

литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях	комбинированный опрос
Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения	индивидуальный, фронтальный, комбинированный опрос
Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного башкирского литературного языка	индивидуальный, фронтальный, комбинированный опрос
Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного башкирского литературного языка	индивидуальный, фронтальный, комбинированный опрос
Соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем	индивидуальный, фронтальный, комбинированный опрос
Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста	индивидуальный, фронтальный, комбинированный опрос
Знания:	
Роль башкирского языка как национального языка башкирского народа, государственного языка Республики Башкортостан	индивидуальный, фронтальный, комбинированный опрос
Основные функции языка	индивидуальный, фронтальный, комбинированный опрос
Связь языка и истории, культуры башкирского и других народов	индивидуальный, фронтальный, комбинированный опрос
Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты,	индивидуальный,

литературный язык, языковая норма, культура речи	фронтальный, комбинированный опрос
Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	устный и письменный опрос
Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного башкирского литературного языка	устный и письменный опрос
Нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	опрос устный, фронтальный
Нормы речевого этикета	оценка решения ситуационных задач
Основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы	индивидуальный, фронтальный, комбинированный опрос
Итоговая аттестация	контрольная работа

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.01.03. МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) представлены в виде междисциплинарных заданий, направленные на контроль качества и управление процессами достижения ЛР, МР и ПР, а также создание условий для формирования ОК у обучающихся посредством промежуточной аттестации. ФОС разрабатываются с опорой на синхронизированные образовательные результаты, с учетом профиля обучения, уровня освоения общеобразовательной дисциплины «Родной язык и литература» и профессиональной направленности образовательной программы по специальности 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации.

№ раздела, темы	Коды образовательных результатов (ЛР, МР, ПР, ОК, ПК)	Варианты междисциплинарных заданий
Раздел 1. Родной язык. **Тема 1.3. Куда можно устроиться работать?**	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 11, ЛР 17; МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 08, МР 11; ПРб 01, ПРб 02, ПРб 04; ОК 02, ОК 04, ОК 05	**Подготовка информации о предприятиях Уфы, куда требуются специалисты по IT-технологиям.**
Раздел 2. **Башкортостан.** **Тема 2.7. Мой первый рабочий день. Как я его представляю?**	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 11, ЛР 17;	**Обсуждение профессиональных качеств, необходимых при устройстве и во время работы на производстве.** Кандидатҡа кәңәштәр. Әгәр һеҙ эшкә урынлашыу өсөн әңгәмә үтергә теләйһегеҙ икән, - иртәрәк килегеҙ, - ихлас һаулашығыҙ, - үҙегеҙҙе тыныс, иркен тотоғоҙ; әҙәпһеҙ

	МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 08, МР 11; ПРб 01, ПРб 02, ПРб 04; ОК 02, ОК 04, ОК 05	булмағыҙ, - әңгәмәсенең күҙенә тура ҡарағыҙ, - һорауҙарға иң кәрәклеһен генә яуап бирегеҙ, кәрәкмәгәндәрен һөйләмәгеҙ, - дөрөҫөн һөйләгеҙ, - үҙегеҙҙең элекке хужағыҙҙы хурламағыҙ. **Задание: Прочитайте и переведите список профессиональных качеств сотрудника фирмы. Как вы думаете, какие из них наиболее значимы?** махсус белем профессияңды һәйбәт белеү сит телдәрҙе белеү эш тәжрибәһе кеше менән һәйбәт аралаша белеү эш яратыу фирмаға тоғролоҡ
Раздел 3. Времена года. **Тема 3.5. Образцы официально-деловых бумаг. Резюме.**	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 11, ЛР 17; МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 08, МР 11; ПРб 01, ПРб 02, ПРб 04; ОК 02, ОК 04, ОК 05	**Развитие навыков работы с образцами официально-деловых бумаг.** Эш ҡағыҙы өлгөләре – Образцы деловых бумаг. Резюме – это краткая самоаттестация претендента на какую-либо должность. Общая структура резюме: 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Общая информация. Можно (но не обязательно) указать возраст, семейное положение. 3. Цель (интересующая вакансия). 4. Образование. 5. Профессиональный опыт. 6. Дополнительные сведения. Степень владения иностранными языками, личные качества. Өлгө: Яҡшығолов Илдар Илфат улы. 450055, Башҡортостан Республикаһы, Өфө ҡалаһы, Мостай Кәрим урамы, 99-15; (3472) 46-65-91; e-mail: ildar_v@rambler.ru; 25 йәш, өйләнгәнмен. Техник эшен эҙләйем. Эш хаҡы – 25 000 һумдан алып. Белемем буйынса техник. Эш урыны: 2005 йылдың июненән 2008 йылдың июленә тиклем – икенсе һанлы икмәк заводында техник; 2002- 2005 й. – өлкән мастер. Башҡорт, рус (иркен), инглиз (һүҙлек ярҙамында)

		телдәрен беләм. **Задание: составить свое резюме.**
Раздел 4. Башкирское народное творчество. **Тема 4.7. Образцы официально-деловых бумаг. Заявление.**	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 11, ЛР 17; МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 08, МР 11; ПРб 01, ПРб 02, ПРб 04; ОК 02, ОК 04, ОК 05	**Развитие навыков работы с образцами официально-деловых бумаг.** Эш ҡағызы өлгөләре – Образцы деловых бумаг. Ғариза – Заявление Заявление – это письменное обращение отдельных граждан в организации, учреждения или конкретному лицу по вопросам личного и служебного характера. Обычно заявление содержит какую-либо просьбу (о приеме на работу, о предоставлении отпуска, о назначении пособия или пенсии, о приеме на учебу и т.п.). Структурные части заявления: 1. В верхнем правом углу пишется: наименование учреждения (организации) или должность и фамилия, инициалы лица, которому адресовано заявление. Сведения о заявителе (должность, фамилия, имя и отчество пишутся в форме родительного падежа, обычно без предлога *от,* иногда при необходимости здесь же указывается адрес). 2. Наименование документа (слово *заявление* пишется посередине со строчной буквы, после него ставится точка). 3. Содержание документа (с красной строки). 4. Перечень приложений (если есть). 5. Дата и подпись (слева ставится дата, а справа – подпись). Өлгө: Башҡорт иретеп йәбештереү, монтажлау һәм сәнәғәт етештереүе колледжы директоры И.М. Сәмиғуллинға 21-06 төркөм студенты Яҡшыбаев Илдар Илфат улынан ғариза. 12-14 февраль уҡыу көндәрендә ҡала саңғы ярыштарында ҡатнашыу сәбәпле мине дәрестәрҙән ебәреүегеҙҙе һорайым. 10 февраль 20... йыл. Яҡшыбаев. **Задание: составить заявление на устройство на работу в предприятие.**
Раздел 5. Башкирские национальные блюда, обычаи, праздники. **Тема 5.5. Образцы**	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР	**Развитие навыков работы с образцами официально-деловых бумаг.** Эш ҡағызы өлгөләре – Образцы деловых бумаг.

официально-деловых бумаг. Автобиография.	11, ЛР 17; МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 08, МР 11; ПРб 01, ПРб 02, ПРб 04; ОК 02, ОК 04, ОК 05	Автобиография – это краткое описание своей жизни. Как официальный документ содержит сведения только социально-значимые, важные для официального представления человека. Составные части автобиографии: Название документа (заголовок). Содержание: а) фамилия, имя и отчество составляющего автобиографию; б) место и время рождения; в) краткие сведения о родителях, родных; г) сведения о себе, излагаемые в хронологическом порядке (учеба, работа, военная служба, семейное положение, место жительства и т.п.). 3. Дата и подпись. *Өлгө:* *Автобиография.* *Мин, Якшыбаев Илдар Илфат улы, 19... йылдың 10 мартында Мәләүез ҡалаһында тыуғанмын.* *Минең атайым, Якшыбаев Илфат Йомағол улы, - шәхси эшҡыуар. Минең әсәйем, Якшыбаева Фәрзәнә Хәбир ҡыҙы, - математика уҡытыусыһы. Минең һеңлем , Якшыбаева Лилиә Илфат ҡыҙы 6-сы класта уҡый.* *20... йылда 11- се дөйөм белем биреү мәктәбендә уҡый башланым һәм 2006 йылда 9-сы класты тамамланым.* *20... йылда Өфө механика- технология колледжына уҡырға индем. Әлеге ваҡытта ошо колледждың «Технология» бүлегендә 3 курста белем алам.* *Буш ваҡытымда башҡорт яҙыусыларының әҫәрҙәрен уҡыйым, спорт менән шөғөлләнәм.* *Минең адрес: Өфө ҡалаһы, Комсомол урамы, 137-се йорт,203-сө бүлмә.* *20... йыл 15 сентябрь Якшыбаев И.И.* **Задание: составить свою автобиографию для устройства на работу.**
Раздел 6. Народные поэты и писатели Башкортостана. **Тема 6.2. Образцы официально-деловых бумаг. Доверенность**.	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 11, ЛР 17; МР 01, МР 02, МР	**Развитие навыков работы с образцами официально-деловых бумаг.** Эш ҡағыҙы өлгөләре – Образцы деловых бумаг. Доверенность – это документ, которым одно лицо или организация, предприятие, учреждение (доверитель) представляет право другому лицу (доверенному) совершать какие-либо действия.

	05, МР 06, МР 08, МР 11; ПРб 01, ПРб 02, ПРб 04; ОК 02, ОК 04, ОК 05	Структура доверенности: 1. Наименование документа. 2. Содержание: а) фамилия, имя и отчество (для граждан) или наименование (для организаций) доверителя; б) фамилия, имя и отчество доверенного; в) характер и состав полномочий; г) срок действия доверенности (в официальных доверенностях). 3. Образец подписи доверенного лица (в официальных доверенностях). 4. Подпись доверителя (печать доверителя и штамп с датой в официальных доверенностях). 5. Удостоверительная подпись и печать (в личных доверенностях). 6. Дата. Өлгө: Ышаныс ҡағыҙы. Мин, Яҡшыбаев Илдар Илфат улы, Абдуллина Ғәлимә Ғәли ҡыҙына ... заводынан миңә 20... йылдың декабрь айы өсөн тейешле эш хаҡын алырға ышаныс белдерәм. 29 декабрь 20...йыл. Смена мастеры Ғ.Ғ. Абдуллинаның ҡултамғаһы Раҫлайым завод директоры А.В. Иванов 29.12.20.... **Задание: составить доверенность на получение заработной платы.**
Раздел 7. Искусство. **Тема 7.4. Образцы официально-деловых бумаг. Служебная записка.**	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 11, ЛР 17; МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 08, МР 11;	**Развитие навыков работы с образцами официально-деловых бумаг.** Рәсми яҙыу – Служебная записка. Служебная записка – один из наиболее распространенных видов деловых бумаг. Составляется такая деловая бумага в том случае, если необходимо довести до сведения руководства какую-либо информацию о состоянии дел, находящихся в компетенции адресата, и дать предложения по решению тех или иных вопросов.

	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 04; ОК 02, ОК 04, ОК 05	Өлгө: Директор урынбаçары А.В. Ивановҡа информатика кабинеты мөдире И.И.Яҡшыбаевтан рәсми яҙыу. Һеҙгә информатика кабинетында урынлашҡан компьютер ҡорамалдарының иçкереүе һәм уларҙы тиҙ арала алмаштырыу кәрәклеге тураһында белдерәм. Өçтә әйтелгәндәрҙән сығып, Һеҙҙән информатика кабинетына иçке компьютер ҡорамалдарын алмаштырыр өсөн ... күләмендә аҡса бүлеүегеҙҙе һорайым. Түбәндәге документтарҙы теркәйем: 1. Кәрәкле ҡорамалдар теҙмәһе. 2. Ҡорамалдарҙы һатып алыу өсөн счет. 30 май 20... йыл. И.И. Яҡшыбаев. **Задание: составить служебную записку.**
Раздел 8. Выбираю профессию. **Тема 8.3. Образцы официально-деловых бумаг. Расписка.**	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 11, ЛР 17; МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 08, МР 11; ПРб 01, ПРб 02, ПРб 04; ОК 02, ОК 04, ОК 05	**Развитие навыков работы с образцами официально-деловых бумаг.** Эш ҡағыҙы өлгөләре – Образцы деловых бумаг. Расписка. Расписка – это документ, который подтверждает получение денег или материальных ценностей. Өлгө: Расписка. Мин, Т-233 төркөмө студенты Яҡшыбаев Илдар, колледж директорынан (фамилия, исеме) ярышта ҡатнашыр өсөн спорт кәрәк-яраҡтары алдым. 10 февраль 20... йыл. Ҡултамға. **Задание: составить расписку.**