



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВАРОЧНО-МОНТАЖНОГО
И ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА



Утверждаю

Директор ГБПОУ БКСМ и ПП

Р.Г.Мазитов

2019 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2019-2020 учебный год

Уфа 2019

Цель и задачи на 2019-2020 учебный год

Единая методическая тема: Формирование общих и профессиональных компетенций у студентов на основе практико-ориентированного обучения.

Основная цель работы

Подготовка квалифицированных, конкурентоспособных рабочих в условиях эффективной реализации ФГОС, внедрения требований профессиональных стандартов; повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

Задачи:

1. Обновление образовательных программ и программно-методического обеспечения для повышения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
2. Эффективное использование современных технологий обучения;
3. Совершенствование деятельности МК по проведению декад, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий;
4. Систематическое повышение квалификации работников колледжа;
5. Активное участие преподавателей и студентов в республиканских, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, конференциях;

Цели и задачи на 2019-2020 учебный год

6. Разработка и реализация новых образовательных программ (модулей) для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров профессионального образования востребованных на рынке труда;
7. Повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих образовательные программы СПО, в том числе по профессиям из перечня ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН в соответствии со стандартами Ворлдскиллс;
8. Расширение спектра и повышение доступности дополнительных образовательных программ;
9. Активизация практико-ориентированного (дуального) обучения посредством взаимодействия с отраслевыми предприятиями и с профессиональными образовательными организациями;
10. Развитие современной цифровой образовательной среды;
11. Активизация подготовки кадров по программам профессионального обучения и совместно с работодателями;
12. Активизировать работу педагогического коллектива по направлению бережливого производства.

Методический совет разрабатывает инструментарий достижения цели и их реализацию, координирует работу методических комиссий, разрабатывает правовое и методическое обеспечение воспитательного процесса, интегрирует деятельность преподавателей для решения образовательных задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обновление и утверждение состава МК, методического совета	Август 2019 г.	Зам. директора по УМР	
2	Заседание методического совета	1 раз в квартал	Зам. директора по УМР	
3	Утверждение учебно - планирующей документации преподавателей и мастеров производственного обучения	Август 2019 г.	Зам. директора по УМР	
4	Формирование УМК по дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС	в течение года	Зам. директора по УМР председатели МК, преподаватели	
5	Разработка и утверждение КОСов по дисциплинам, МДК, ПМ, УП и ПП согласно учебного плана	в течение года	Зам. директора по УМР, председатели МК	
6	Организация и проведение внутриколледжных олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей для студентов	в течение года	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР зам. директора по УМР	
7	Организация работы по участию преподавателей и мастеров п/о в республиканских семинарах, конкурсах, конференциях, совещаниях, творческих группах, методических объединениях, вебинарах и внедрению полученной информации в образовательный процесс	в течение года	Зам. директора по УМР	
8	Разработка и корректировка положений о проведении смотров, конкурсов, олимпиад	в течение года	Зам. директора по УМР	
9	Проведение открытых уроков по учебным практикам мастерами п/о с использованием инновационных методов обучения	в течение года	Зам. директора по УПР, методист	
10	Организация курсов для получения дополнительных рабочих профессий студентами колледжа	в течение года	Зам. директора по УМР	
11	Организация курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации взрослого населения	в течение года	Зам. директора по УМР	
12	Работа преподавателей и мастеров производственного обучения в системе Электронная библиотека образования	в течение года	Зам. директора по УМР	
13	Организация взаимопосещения занятий и внеклассных мероприятий. Выступление на заседаниях МК с анализом посещенных занятий	в течение года	Зам. директора по УМР	
14	Работа по формированию УМК по дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС и ПС	в течение года	Зам. директора по УМР	
15	Подготовка информации для размещения на сайте колледжа	постоянно	Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР	

16	Подготовка материалов для публикации статей в периодических изданиях	в течение года	Зам. директора по УМР	
17	Оказание помощи педагогам в подготовке материалов для участия в республиканских смотрах, конкурсах, конференциях	в течение года	Зам. директора по УМР	
18	повышение квалификации преподавателей, мастеров п/о, стажировка	в течение года	Зам. директора по УМР	
19	Методические консультации педагогическим работникам	в течение года	Зам. директора по УМР	
20	Организация и проведение конкурса «Лучшая методическая разработка по дисциплине, МДК»	в течение года	Зам. директора по УМР	
21	Отчет председателей МК на заседании методического совета о выполнении плана методической работы комиссии	в течение года	Зам. директора по УМР председатели МК	
22	Проведение декад МК, предметных недель	в течение года	председатели МК	
23	Оказание помощи молодым педагогам: ознакомление с программами по учебным дисциплинам, с правилами заполнения журналов, с порядком разработки календарно-тематических планов; посещение уроков с целью оказания помощи	в течение года	Зам. директора по УМР	
24	методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категории			
	Информирование педагогических работников о плане – графике аттестации на первую и высшую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности	Август 2019 г.	Зам. директора по УМР	
25	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	в течение года	Зам. директора по УМР	
	Отчет проделанной методической работе	июнь 2020г.	Председатели МК	

План работы методической комиссии Общеобразовательных дисциплин

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнен ия	Ответственные	Отметка о выполне нии
І. Организационно – учебная работа				
1.	Согласование и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей направленной на повышение эффективности образовательного процесса и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства; плана работы методической комиссии (МК) на 2019 - 2020 уч. г.	Август 2019 г.	Заместитель директора по УМР, председатель МК	
2.	Согласование и утверждение планирующей документации преподавателей на 2019 - 2020 уч. год в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения: рабочих программ учебных дисциплин; календарно-тематических планов; плана работы учебных кабинетов.	Сентябрь – октябрь 2019 г.	Заместитель директора по УМР, председатель МК	
3.	Проведение заседаний предметно-цикловой комиссии	Один раз в месяц	Зам.директора по УМР, председатель МК	
4.	Рассмотрение и утверждение: 4.1. вопросов промежуточной аттестации; 4.2. вопросов и критериев оценки контрольных работ; 4.3. контрольно-оценочных фондов по учебным дисциплинам.	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май 2019-2020 уч. г.	Зам.директора по УМР, председатель МК	
5.	Осуществление контроля за: 5.1. состоянием работы учебных кабинетов; 5.2. успеваемостью студентов по учебным предметам; 5.3. посещаемостью студентов учебных занятий и внеклассных мероприятий; 5.4. организацией самостоятельной работы студентов; 5.5. формированием учебно-методического обеспечения занятий.	В течение года	Преподаватели МК	
6.	Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами.	В течение года	Председатель МК	
7.	Заслушивание и обсуждение выступлений на психолого-педагогические темы.	В течение года	Председатель МК, преподаватели	
8.	Организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад и вебинаров.	в течение года	Председатель МК, преподаватели МК	
9.	Анализ проделанной работы и составление отчета за прошедший учебный год.	Июнь 2019 г.	Председатель МК	
ІІ. Методическая работа, работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей				
1.	Обмен опытом в области методики преподавания. Обобщение передового педагогического опыта отдельных	В течение года	Преподаватели МК	

	преподавателей.			
2.	Обсуждение докладов по вопросам внедрения инновационных технологий преподавания, использования наглядных пособий, технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологий контроля знаний, умений и навыков студентов, в том числе тестовых.	В течение года	Председатель МК, преподаватели МК	
3.	Обсуждение и утверждение методических разработок, методических пособий и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы.	В течение года	Преподаватели МК	
4.	Организация и проведение предметных недель МК.	В течение года	Преподаватели МК	
5.	Участие в международных, региональных, республиканских и внутриколледжных конференциях, конкурсах и проектах.	В течение года	Преподаватели МК	
6.	Разработка электронно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам, сотрудничество с образовательными сайтами и порталами.	В течение года	Преподаватели МК	
7.	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за использованием новых технологий и ИКТ на уроках.	В течение года	Преподаватели МК	
8.	Оформление портфолио преподавателей и их аттестация.	В течение года	Преподаватели МК	
9.	Организация дополнительных занятий и консультаций со студентами.	В течение года	Преподаватели МК	
10.	Организация и проведение учебных экскурсий.	В течение года	Преподаватели МК	
11.	Работа над публикациями на актуальные темы в области педагогики.	В течение года	Преподаватели МК	
12.	Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов преподавателей по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции.	В течение года	Преподаватели МК	
13.	Курсы повышения квалификации для аттестации, переподготовки педагогов.	Согласно графика	Преподаватели МК	
14.	Консультирование по вопросам аттестации преподавателей, претендующих на определенную квалификационную категорию	В течение года	Зам. директора по УМР Председатель МК	
15.	Проведение мероприятий по теме: «Патриотическое воспитание как фактор становления личности», приуроченные к 100 – летию со дня рождения М.Т. Калашникова. 120 – летию командира 112 – й Башкирской кавалерийской дивизии РКА М.М. Шаймуратова. К празднованию 75 – летия со дня победы.	Октябрь, ноябрь, февраль, май 2019 – 2020 уч. года	Преподаватели МК	
16.	Проведение мероприятий ко дню рождения башкирского писателя и поэта М. Карима. Проведение мероприятий к празднованию 100 – летия РБ.	Октябрь, Н оябрь.	Преподаватели МК	
17.	Проведение спортивно-оздоровительных	В течение	Преподаватели МК	

	мероприятий.	года		
III. Диагностическая деятельность				
1.	Рассмотрение и утверждение итоговых контрольных работ.	Сентябрь – октябрь 2019 г.	Зам. директора по УМР Председатель МК	
2.	Мониторинг качества обучения по общеобразовательным дисциплинам.	Декабрь 2019, июнь 2020 г.	Преподаватели МК, заместитель директора по учебной работе	
3.	Входной контроль по учебным дисциплинам.	Сентябрь 2019 г.	Преподаватели МК	
4.	Промежуточный контроль (промежуточная аттестация).	Декабрь 2019г., июнь 2020г.	Преподаватели МК	
5.	Портфолио студента как показатели компетентностного роста и самореализации.	В течение года	Преподаватели МК	
6.	Работа с неуспевающими и неаттестованными обучающимися.	В течение года	Преподаватели МК	
IV. Профорientационная работа				
1.	Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей».	Апрель 2020 г.	Преподаватели МК	
2.	Оказывать помощь в распространении информационных бюллетеней, рекламных проспектов для поступающих в ГБПОУ БКСМ и ПП.	В течение года	Преподаватели МК	
3.	Организация встреч с учащимися школ города и района.	В течение года	Преподаватели МК	
4.	Участие в работе приёмной комиссии.	Май – август 2020	Преподаватели МК	
VII. Заседания МК				
1.	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 1</p> <p>1. Обсуждение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации; ● графики взаимопосещений занятий преподавателей, проведения открытых уроков и мероприятий; ● паспорта и плана работы учебных кабинетов. <p>2. Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● плана работы МК; ● рабочих программ по дисциплинам; ● календарно-тематических планов по дисциплинам ● заданий для контрольных работ, зачетов и дифференцированных зачетов по дисциплинам. <p>3. Работа по составлению КОСов по общеобразовательным дисциплинам.</p> <p>4. Система работы преподавателей по методической теме «Формирование общих компетенций у студентов на основе практико-ориентированного обучения на уроках</p>	Август 2019 г.	Председатель МК, преподаватели МК	

	<p>общеобразовательных дисциплин»</p> <p>5.Методическая неделя – система работы преподавателей по развитию коллективных форм учебной деятельности на основе интерактивных методик.</p>			
2.	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 2</p> <p>1.Систематизация работы преподавателей по повышению % качества и успеваемости студентов 1 курса, по итогам входного контроля.</p> <p>2.Ознакомление с приказом «О закреплении за учебными группами мастеров производственного обучения и классных руководителей».</p> <p>3.Внесение в ИПР пункта о повышении психолого-педагогической квалификации через посещение лекций и семинаров, организованных сотрудниками кафедры психологии ИРО, для повышения культуры общения с подростками и выхода из сложных педагогических ситуаций.</p> <p>4.Отчёт преподавателей о завершении работы над рабочими программами по дисциплинам; календарно-тематическими планами по дисциплинам.</p>	Сентябрь 2019 г.	Председатель МК, преподав. МК, Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР.	
3.	ЗАСЕДАНИЕ № 3	Октябрь 2019 г.	Председатель МК, преподаватели МК	
4.	ЗАСЕДАНИЕ № 4	Ноябрь 2019 г.	Председатель МК, преподаватели МК	
5.	ЗАСЕДАНИЕ № 5	Декабрь 2019 г.	Председатель МК, преподаватели МК	
6.	ЗАСЕДАНИЕ № 6	Январь 2020 г.	Председатель МК, преподаватели МК	
7.	ЗАСЕДАНИЕ № 7	Февраль 2020 г.	Председатель МК, преподаватели МК	
8.	ЗАСЕДАНИЕ № 8	Март 2020 г.	Председатель МК, преподаватели МК	
9.	ЗАСЕДАНИЕ № 9	Апрель 2020 г.	Председатель МК, преподаватели МК	
10.	ЗАСЕДАНИЕ № 10	Май 2020 г.	Председатель МК, преподаватели МК	
11.	ЗАСЕДАНИЕ № 11	Июнь 2020 г.	Председатель МК, преподаватели МК	
VIII.Развитие материально-технической базы				
1.	Пополнение учебных кабинетов наглядными пособиями (раздаточный материал, стенды, таблицы и схемы, портреты и иллюстрации).	В течение года	Преподаватели МК	
2.	Пополнение «банка» презентаций и видеуроков.	В течение года	Преподаватели МК	
3.				

План работы методической комиссии Профессионального цикла

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>Рассмотрение и утверждение: плана работы методической комиссии на 2019-2020 учебный год; заданий для контрольных работ, зачетов и дифференцированных зачетов по дисциплинам; Разработка и корректирование рабочих программ и тематических планов мастеров п/о и преподавателей спец. дисциплин.</p>	август-сентябрь	Зам. по УМР, пред. методической комиссии мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
<p>Обсуждение и утверждение: индивидуальных планов работы преподавателей и мастеров п/о по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации; графиков взаимопосещений занятий преподавателей, проведения открытых уроков и мероприятий; рабочих программ по дисциплинам; календарно-тематических планов по дисциплинам паспорта и плана работы учебных кабинетов.</p>	август-сентябрь	Мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
<p>Согласование и утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ для выпускных групп.</p>	сентябрь	Зам. по УМР, пред. методической комиссии мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
<p>Методические разработки по профессиональному модулю</p>	в течении года	Мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
<p>Разработка КОС, КИМ</p>	в течении года	Мастера п/о, Преподаватели спец. дисциплин
<p>Проведение консультаций, факультативных занятий, индивидуальной работы со студентами</p>	в течении года	Мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
<p>Ознакомление с графиком прохождения курсов повышения квалификации; Порядком проведения аттестации педагогических работников; Порядком установления квалификационных категорий</p>	сентябрь	
<p>Организация и проведение профессиональных олимпиад на сайтах интернета.</p>	в течении года	Мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
<p>Проведение профориентационной работы в закреплённых школах</p>	в течении года	Мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
<p>Проведение тематических бесед на нравственные темы со сту</p>	в течении года	Мастера п/о

Выступление на педагогических советах Рассмотрение методических тем и тем саморазвития преподавателей профессионально-теоретической подготовки и мастеров п/о	в течении года	Мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
Участие в конкурсе «Лучший сварщик»	1 ноября	ОАО АК ВНЗМ Мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
Проведение внутри колледжа олимпиад проф. мастерства по профессиям: «Сварщик» «Слесарь по ремонту строительных машин» «Мастер общестроительных работ» «Мастер по обработке цифровой информации» «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» Участие принимают 1,2,3 курсы	Февраль, март, апрель, май	Зам. по УМР, председатель метод. комиссии, преподавател спец. дисциплин, мастера п/о
Подготовка документации к ГИА (18 гр. в форме демонстрационного экзамена Рассмотрение и утверждение заданий выпускных работ учащихся выпускных групп	декабрь, март	Зам. по УПР, Зам. по УМР, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о
Проведение и участие в региональном конкурсе WorldSkills по профессии: "Сварочные технологии"	6-9 декабря	Зам. по УПР, Зам. по УМР, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о
Прохождение курсов повышения квалификации	в течении года	Зам по УМР
Стажировка на предприятиях	в течении года	Зам по УМР
Изучение нормативных, правовых и государственных документов РФ и РБ	в течении года	Мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
Разработка поурочных планов с применением инновационных технологий (уроки-презентации, видеоуроки, проектная работа и т.д.)	в течении года	Мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
Открытые уроки и мероприятия мастеров п/о и преподавателей:	в течении года	Мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
Подготовка отчетов по успеваемости обучающихся всех групп Проведение и мониторинг контрольно-срезовых работ по предметам профессионально-теоретической подготовки в группах, находящихся на теоретическом обучении;	декабрь июнь	Мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
Анализ мониторинга успеваемости учащихся на уроках специальных дисциплин и практического обучения. Отчет членов МК по выполнению ими календарно-тематических планов, планов индивидуальной методической работы. Анализ работы МК за I полугодие.	январь июнь	

Подготовка документации к аттестации	в течении года	Председатель метод.комиссии, мастер п/о, преподаватели спец.дисциплин
Обсуждение и выполнение плана работы методической комиссии за 1 п/г	январь	Зам по УМР Председатель МК
Подготовка студентов к апрельской студенческой конференции	февраль	Мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин
Создание информационной базы данных по МДК профессиональных модулей для внедрения в учебный процесс при использовании мультимедийных и информационных технологий	в течении года	Председатель метод.комиссии, мастер п/о, преподаватели спец.дисциплин
Взаимопосещение уроков теоретического обучения с целью обмена опытом	в течении года	Мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
Подведение итогов работы методической комиссии за 2019-2020 учебный год: Анализ результатов среза знаний по профессионально-теоретической подготовке. Анализ итогов производственного обучения и разработка мероприятий по повышению его качества.	июнь	Зам по УМР Председатель метод.комиссии Мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин
Подготовка учебной документации на 2020-2021 учебный год	июнь	Зам по УМР Председатель методической комиссии

Внутриколледжный контроль

Направления контроля	Цель контроля	месяцы										ответственные	Где и как подводятся итоги	
		СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ			
Соответствие: образовательный стандарт-учебный план-тарификация-расписание	Выявить соответствие учебного процесса образовательным стандартам				+								Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР	Методический совет
Педагогическая деятельность преподавателей	Анализ качества обучения через посещение уроков		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам.директора по УПР Зам.директора по УМР Зам.директора по УВР	Заседание МК
Планирующая документация инженерно-педагогических работников	Выполнение учебных планов тематических планов				+			+				+	Зам. директора по УМР	Оперативное совещание
Работа методических комиссий	Оказание методической помощи в работе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УМР	Методический совет
Работа преподавателей со слабоуспевающими обучающимися.	Отслеживание отстающих				+			+					Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР	Оперативное совещание
Подготовка к аттестации преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей			+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УМР	Заседания МК

