



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВАРОЧНО-МОНТАЖНОГО  
И ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

СОГЛАСОВАНО  
на заседании студенческого  
совета ГБПОУ БКСМ и ПП  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г  
Протокол № \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре содействия трудоустройству выпускников**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного**  
**производства**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета ГБПОУ БКСМ и ПП  
Протокол № 1 от «30» 08 2019г

## **1. Общие условия**

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства.

1.1. Центр является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства (далее Колледж);

1.2 Центр создан приказом Колледжа.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ БКСМиПП;**  
сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: 450112, г. Уфа, ул. Спартака, д.13

1.5. Почтовый адрес Центра: 450112, г. Уфа, ул. Спартака, д.13

1.6. Адрес сайта в сети интернет: [bksmpp.ru](http://bksmpp.ru)

## **2. Задачи и предмет деятельности Центр**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и РБ, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Колледжа в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Управление Центром**

4.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем Колледжа, осуществляющий свои функции на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.

4.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Колледжа.

4.4. Директор обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность за сохранность документов;

4.6. Трудовой коллектив Центра составляют мастера производственного обучения выпускных групп.

## **5. Реорганизация и ликвидация Центра**

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.