



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВАРОЧНО-МОНТАЖНОГО
И ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

СОГЛАСОВАНО
на заседании совета обучающихся
ГБПОУ БКСМ и ПП

от «18» 09 2024г
Протокол № 4

СОГЛАСОВАНО на
заседании совета родителей
ГБПОУ БКСМ и ПП

от «26» 09 2024г
Протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о медицентре для обучающихся в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Башкирский колледж сварочно-монтажного и
промышленного производства

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета ГБПОУ БКСМ и ПП
Протокол № 3
от «10» 09 2024г

Общие положения

Студенческий медиацентр ГБПОУ Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства и настоящим Положением.

Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя образовательного учреждения. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиацентра, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

Цели, задачи и принципы деятельности

Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики образовательного учреждения, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и образовательного учреждения в целом.

Основными задачами Медиацентра являются:

Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального и всероссийского уровней, в которых принимает участие колледж;

-информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

-создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

-увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого управления и информированных о ней;

-укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

-содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив; организация обучения членов Медиацентра по работе с современными

медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях,

марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

-развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных учреждений;

-разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

-повышение имиджа колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

Принципами деятельности Медиацентра являются: законность;

- широкое привлечение к работе обучающихся;гласность в работе;
- периодическая отчетность перед руководством колледжа. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацинтра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

Медиацинтр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);
- приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацинтра.

Организационная структура Медиацинтра

В состав Медиацинтра на добровольной основе могут входить обучающиеся колледжа, вступление в состав Медиацинтра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацинтра.

Срок работы члена Медиацинтра в должности истекает по окончании обучения.

В организационную структуру Медиацинтра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацинтра.

На вариативной основе в структуре Медиацинтра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

Структуру Медиацинтра определяет руководитель Медиацинтра по согласованию с руководством колледжа.

Работа Медиацинтра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству колледжа.

Собрания состава Медиацинтра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацинтра или по требованию не менее одной трети членов Медиацинтра.

Решения Медиацинтра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацинтра имеет право решающего голоса.

Состав Медиацинтра

Ответственными лицами Медиацинтра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

Руководитель Медиацинтра назначается руководителем образовательного учреждения путем возложения обязанностей по приказу. Заместитель руководителя Медиацинтра назначается руководителем Медиацинтра из числа членов организации (при необходимости).

Функциональные обязанности руководителя Медиацинтра:

- составление календарного плана работы Медиацинтра; организация и проведение заседаний Медиацинтра; утверждение планов и координация работы Медиацинтра;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению– утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- непосредственное руководство Медиацинтра;
- распределение функциональных обязанностей членов Медиацинтра; информирование о деятельности Медиацинтра руководства колледжа;

-подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

Функциональные обязанности заместителя руководителя Медицентра: выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;

-оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведения заседаний.

Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

Член Медицентра имеет право:

-быть информированным обо всех мероприятиях Медицентра; лично участвовать в собраниях Медицентра;

-участвовать в планировании деятельности Медицентра; вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы; привлекать к деятельности Медицентра обучающихся.

-получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра -для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;

-запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса необходимую для деятельности Медицентра информацию.

Члены Медицентра обязаны:

-соблюдать настоящее Положение о Медицентре; выполнять решения Медицентра;

-выполнять поручения руководителя Медицентра; отчитываться о проделанной работе перед Медицентром; систематически посещать собрания Медицентра;

-при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра: по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;

-по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

-по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу образовательного учреждения, Медицентра.

Взаимодействие Медицентра

На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других образовательных учреждений, включая молодежные редакции.

Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи посёлка/региона.

Права Медицентра

Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Обязанности Медицентра

Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими

объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других организаций.

Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

Освещать и анонсировать события, проходящие в образовательном учреждении. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы. Информировать студентов о своей деятельности.

Обеспечение деятельности Медиацентра

Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация колледжа может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

В случае, если в образовательном учреждении отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора образовательного.

Вступление в силу настоящего положения

Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГБПОУ Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства.