



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВАРОЧНО-МОНТАЖНОГО
И ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 12.02.2022



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ БКСПИП

И.М. Самигуллин
20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности
ГБПОУ Башкирский колледж сварочно - монтажного
и промышленного производства

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с нормативными актами: Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12 января 1996 года N7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. N 1441 «Об Утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

2. Цели и задачи.

2.1 Внебюджетная деятельность Колледжа направлена на привлечение дополнительных денежных средств для укрепления и развития материально-технической базы Колледжа, удовлетворения потребностей населения в различных услугах, в том числе образовательных.

2.2 Основная задача внебюджетной деятельности Колледжа – привлечения материальных средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества учебного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности Колледжа.

2.3 Задачами внебюджетной деятельности Колледжа являются:

- создания условий для включения обучающихся в реальные производные отношения;
- обеспечение повышения качества производного обучения;
- укрепление материально-технической и учебной базы Колледжа;
- создание дополнительного источника финансирования;
- расширение сотрудничества с предприятиями, службами занятости;
- обучение безработных;
- изучение потребности образовательного рынка.

3. Принципы внебюджетной деятельности.

3.1 Внебюджетная деятельность Колледжа может осуществляться в условиях:

- самостоятельности;
- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

4. Источники внебюджетной деятельности.

4.1 Основными источниками внебюджетного финансирования колледжа могут быть:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за колледжем на праве оперативного управления;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- гранты, представленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Виды внебюджетной деятельности

5.1 Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподаванием специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, углубленных семинаров и тренингов, программам профессионального обучения, оказание иных видов образовательных услуг);
- консультационная деятельность по освоению современных образовательных технологий и методов;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ, научно-исследовательских работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется образовательная деятельность в Колледже;
- осуществления спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- оказание услуг по эксплуатации подразделения общественного питания (столовая);
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Колледжа;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений рационализаторских предложений;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда у Колледжа и присутствие потребности в жилых помещениях среди обучающихся;
- реализация услуг редакционно - издательской деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг;
- производство и реализации продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, макулатуры;
- обработка металлов и металлических изделий;
- выполнение аналитических работ, создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта, оказание транспортных услуг;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- эксплуатация учебных хозяйств, учебно-производственных мастерских;
- предоставление образовательных, научно-исследовательских, консультационных услуг, опытно-конструкторских;
- обучение по заявкам предприятий и центров занятости смежным профессиям согласно выданной лицензии;

6. Платные образовательные услуги

6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетного субъекта Российской Федерации.

6.2. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

6.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Колледжем образовательных услуг.

6.4. Колледж обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

6.5. Колледж обязан до заключения договора и в период его действий предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.6 Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Колледжем (исполнителем) и заказчиком услуг.

Договор заключается в простой письменной форме, и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего его полномочия;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и направленность образовательных программ;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы;
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.7. Доходы, полученные от данного вида деятельности, используются Колледжем в соответствии с уставными целями. Порядок расходования полученных средств определяется Колледжем самостоятельно.

6.8. Размер платы за оказание образовательных услуг включает расходы по оплате труда, начисления на оплату труда педагогического персонала, стоимость затраченных коммунальных услуг, и расходы, связанные с материально-техническим обеспечением образовательной услуги. Кроме того, стоимость платных образовательных услуг может быть увеличена на процент рентабельности.

Стоимость одного академического час педагогического работников устанавливается ежегодного на начало учебного года приказом директора Колледжа.

6.9. Колледже вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору за счет собственных средств, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяется положением о платных образовательных услугах.

6.10. Для организации платных услуг колледж создает условия с учетом требования по безопасности и охране здоровья потребителей услуг, обучающихся, а также сотрудников.

6.11. Колледж оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

6.12. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги производится через учреждения банков.

6.13 Средства, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда (оплата труда педагогам, обслуживающему персоналу надбавки администрации), не более 50% от дохода;
- оплата налогов от заработной платы (начисления на оплату труда)
- расходы на содержание колледжа (оплата коммунальных услуг, расходов по содержанию зданий и сооружений);
- расходы на развитие материально-технической базы (приобретение предметов снабжения длительного использования, ремонт зданий и сооружений);
- прочие расходы (приобретение расходных материалов, хозяйственных канцелярских товаров, ремонт и эксплуатация оборудования и др.)

7. Добровольные пожертвования и целевые взносы

7.1 Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц колледжа являются добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работы, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

7.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются колледжем в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они направляются на:

- реализацию концепции развития колледжа;
- реализацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения колледжа;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- благоустройство территории;
- создание интерьеров, эстетического оформления колледжа;
- содержание и обслуживание множительной техники.

7.3 Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться колледжем только на добровольной основе.

7.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований.

7.5. Администрация колледжа вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи колледжу с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

7.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами колледжу: в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования, распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещения колледжа и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков секций, оформительских и других работ, оказание помощи в проведении мероприятий.

7.7. Передача пожертвования осуществляется физическим и юридическим лицами на основании личного заявления, юридическим лицом на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими, юридическими лицами через учреждения банков.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляют на расчётный счёт колледжа.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов областной собственности, право областной собственности подлежит государственной регистрации в порядке предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

7.8. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор колледжа при согласовании с советом колледжа.

7.9. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер колледжа.

По просьбе Физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, колледж предоставляет им информацию об использовании.

8. Управление внебюджетной деятельности

8.1. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором колледжа.

8.2. Правом самостоятельного распоряжения свободными средствами обладают:

- директор в соответствии с утвержденными сметами;
- директор по согласованию с Советом Колледжа в отношении средств, поступивших от добровольных пожертвований от взносов физических и юридических лиц.

9. Штаты и оплата труда

9.1 Работники Колледжа могут работать в качестве специалистов или рабочих в порядке, установленном действующим законодательством.

Для работы могут привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству.

Работа по подбору и расстановке кадров, организации работы ведется заместителями директора и согласовывается с руководителем колледжа.

9.2 Оплата труда непосредственным исполнителям за фактически выполненный объем работ осуществляется на основании утвержденных смет и актов выполненных работ. Денежные средства, выделенные на заработную плату, расходуются на следующие цели:

- на выплату вознаграждения работникам за результат работы по оказанию услуг;
- на выплату единовременного поощрения отдельных работников за выполнение особо важных заданий;
- на оказание единовременной материальной помощи;
- на выплаты надбавок к заработной плате
- конкретные размеры надбавок работникам определяется исходя из личного вклада в пределах сметы расходов и утверждается директором Колледжа.

9.3 Порядок распределения стимулирующих выплат (премии) по итогам квартала, за фактически отработанное время:

Директору премия назначается, согласно приказа МО РБ.

Остальным сотрудникам, причастных к получению дохода, контролю его использования, премия распределяется следующим образом: Заместителям директора-5%,

секретарю-0,5%, заведующий бассейном-2% дохода от платных образовательных услуг, Заместителю директора по УВР, АХЧ- 3%, коменданту, кастелянше - 1,5% дохода общежития, главному бухгалтеру – 2% , бухгалтерам- по 1%, специалисту по кадрам - 0,5%, секретарю-0,5% от дохода от платных образовательных услуг и общежития.

Должность	Должностные обязанности
Зам.директора УМР,УПР	Организация платных образовательных услуг, контроль за поступлением средств.
Главный бухгалтер	Контроль и учет всех доходов, расходов. Налоговая и бухгалтерская отчетность.
Бухгалтер	Расчет заработной платы, начисление налогов, учет материальных ценностей. Налоговая и бухгалтерская отчетность
	Начисление и расчет доходов, учет основных средств, осуществление платежей.
Секретарь	Оформление приказов, справок и пр., соблюдение документооборота.
Заведующий бассейном	Руководство работой бассейна, соблюдение всех норм и правил, гигиена, контроль за поступлением средств от работы бассейна.
Спец.по кадрам	Составление договоров, приказов, личных дел
Зам.директора УВР	Руководство работой общежития, соблюдение всех норм и правил, гигиена, контроль за поступлением средств от работы общежития и своевременным принятием мер по устранению выявленных нарушений. Вести постоянную воспитательную работу по соблюдению проживающими правил проживания
Комендант общежития	Контроль за соблюдением чистоты в общежитии, заселением проживающих, контроль за поступлением средств от проживающих в общежитии.
Кастелянша	Выдача и контроль постельного белья, своевременная сдача в стирку. Контроль за соблюдением чистоты в общежитии

10. Заключительные положения

10.1 Доходы от внебюджетной деятельности направляются на:

- обеспечение функционирования колледжа, его структурных подразделений в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденных в установленном порядке;
- развитие, укрепление материально-технической учебной базы Колледжа;
- социальное развитие и поддержку обучающихся и сотрудников Колледжа;
- выплату сотрудникам премии на основании Положения об оплате труда, п.9.3

Положения по внебюджетной деятельности;

- выплату сотрудникам персональных надбавок к заработной плате.

10.2 Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы, которые составляются бухгалтером и заверяются директором Колледжа

10.3 Финансовые ресурсы, оборудование, инструмент и прочие средства, приобретенные за счет внебюджетной деятельности при ее ликвидации остаются в распоряжении Колледжа.