



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВАРОЧНО-МОНТАЖНОГО
И ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ БКСМ и ПП
Р.Н.Мусин
"27" 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении
в ГБПОУ Башкирском колледже сварочно - монтажного и
промышленного производства**

Уфа 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о структурных подразделениях (далее – Положение) определяет требования к порядку создания, содержания работы структурных подразделений ГБПОУ Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее – Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.27), Устава.

1.4. Руководство структурным подразделением осуществляет руководитель назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа.

1.5. Руководитель структурного подразделения назначается из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование.

1.6. Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения Колледжа, порядок создания, устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования, права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.7. Положение разрабатывается для всех структурных подразделений Колледжа и является организационно-правовой основой для осуществления деятельности структурного подразделения.

1.8. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым основным профессиональным образовательным программам колледжа и качественной подготовке квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.9. Структурное подразделение Колледжа может быть создано, ликвидировано, реорганизовано или переименовано приказом директора Колледжа.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

2.1. Порядок создания структурных подразделений Колледжа:

2.1.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

2.1.2. Подразделения пользуются имуществом Колледжа и действуют на основании подтвержденных им положений.

2.1.3. Текущие расходы структурных подразделений планируются по смете.

2.2. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.

2.3. В соответствии со структурой и направлениями деятельности в Колледже формируются структурные подразделения:

- Учебная часть
- Методическая служба
- Учебно-воспитательное отделение
- Бухгалтерия
- Кадровая служба
- Секретариат (общий отдел)
- Библиотека
- Административно-хозяйственное отделение
- Студенческий совет

- Совет родителей.
- Центр информационных технологий.
- Центр содействия трудоустройства выпускников

2.2. В колледже могут создаваться иные структурные подразделения, утверждаемые Советом колледжа, в том числе, по инициативе Совета обучающихся.

2.3.1. Деятельность каждого подразделения регламентируется Положением о подразделении.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КОЛЛЕДЖА

3.1. Основной целью структурных подразделений является:

- создание условий для успешной организации образовательного процесса Колледжа;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в рабочих и специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.2. На структурные подразделения возлагаются следующие задачи:

- организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью Колледжа;
- подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития и обеспечения деятельности подразделений;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников Колледжа;
- осуществление профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) среднего профессионального образования;
- осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда;
- постоянное совершенствование нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность;
- координация профессионально-ориентационной работы среди обучающихся школ, с целью привлечения для обучения в колледж;
- обеспечение отчетности о деятельности отделения;
- организация связи с выпускниками, участие в трудоустройстве выпускников;
- решение иных задач в соответствии с целями деятельности Колледжа.

4. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

4.1. Руководители структурных подразделений, владеют определенным комплексом знаний об организации работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

4.1.1. Разрабатывают программы повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников Колледжа в соответствии с целями и стратегией Колледжа, кадровой политикой, направлениями и уровнем развития образовательных технологий и организации управления, имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

4.1.2. Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава

работников, рост производительности труда, заработной платы и т.д. и разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению качества подготовки специалистов.

4.1.3. Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников на основе:

- анализа общей потребности Колледжа в кадрах определенного уровня и профиля подготовки;
- заявок структурных подразделений;
- результатов аттестации

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НА БАЗЕ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. Колледж определяет правила создания структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - организации).

3.2. Структурные подразделения создаются в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации образовательной организацией части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий.

3.3. Положение о структурном подразделении утверждается по согласованию с организацией в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

3.4. Структурное подразделение создается при соблюдении следующих условий:

а) соответствие реализуемой образовательной организацией образовательной программы профилю деятельности организации;

б) наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности структурного подразделения;

в) обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в структурном подразделении;

г) обеспечение организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензированию выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

д) создание безопасных условий обучения;

е) соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Основаниями создания структурного подразделения являются:

- а) решение педагогического совета колледжа о создании структурного подразделения;
- б) договор о создании структурного подразделения, заключенный между образовательной организацией и организацией.

3.6. Вновь создаваемое структурное подразделение управляется двумя организациями, каждый в рамках своих возможностей и компетенций, что четко прописывается в договоре сетевого взаимодействия.

3.7. В круг потенциальных сетевых партнеров входят:

- другие образовательные организации среднего профессионального образования с более развитой структурой обучения;
- другие образовательные организации высшего профессионального образования, предоставляющие свои лаборатории, тренажеры и т.д., мотивированные на получение в дальнейшем абитуриентов от колледжа;
- базы практик (организации, заинтересованные в квалифицированных выпускниках).
- сторонние профильные организации, заинтересованные в процессе подготовки профильных специалистов.