



БОЙОРОК

« 20 » марта 2020 г.

№ 83

ПРИКАЗ

« 20 » марта 2020 г.

Об организации образовательной деятельности в БКСМиПП в условиях введения режима повышенной готовности в республике для предотвращения возможного распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 г. №5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Распоряжения Главы Республики Башкортостан от 16.03.2020 г. № РГ-91 «О мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Башкортостан», Указа Главы Республики Башкортостан от 18.03.2020 г. № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 18.03.2020 г. № 340 «Об организации образовательной деятельности в ПОО, подведомственных Министерству образования и науки РБ, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РБ», письма Министерства образования и науки РБ «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РБ» и введением режима повышенной готовности для предотвращения возможного распространения коронавирусной инфекции, **приказываю:**

1. Создать рабочую группу для оперативной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в БКСМиПП в следующем составе:
 - Мазитов Р.Г. – директор, руководитель рабочей группы;
 - Леденёв Е.Е. - заместитель директора по общим вопросам; заместитель руководителя рабочей группы
 - Люциус М.Я. - заместитель директора по УПР;
 - Мельникова Е.П. - заместитель директора по УМР;

- Гареева М.М. - заместитель директора по УВР;
- Крюкова Н.Т. – главный бухгалтер;
- Хабибов А.А., руководитель Центра информационных технологий
- Абдрашитова А.А. – комендант зданий.

2. Рабочей группе усилить меры по обеспечению безопасных условий работы персонала коллектива, обучения и воспитания обучающихся.

3. Леденёву Е.Е., заместителю директора по общим вопросам:

- обеспечить ежедневное дезинфицирование внутренних помещений колледжа: проведение влажной уборки стен, полов, мебели с применением дезинфицирующих средств и регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- обеспечить средствами дезинфекции санитарно-гигиенические комнаты, здания столовой, общежития, бассейна; соблюдение санитарных норм в условиях предупреждения распространения вирусных инфекций в помещениях колледжа;

- в столовой колледжа обеспечить дезинфекцию многоразовой посуды;

- обеспечить необходимым запасом дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников.

4. Общежитие колледжа перевести на особый режим работы.

5. Рекомендовать студентам и сотрудникам колледжа:

- воздержаться от посещения общественных мест: торговых центров, спортивных и зрелищных мероприятий, транспорта в час пик;

- использовать одноразовую медицинскую маску (респиратор) в общественных местах, меняя ее каждые 2–3 часа;

- избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа);

- мыть руки с мылом и водой тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми;

- дезинфицировать гаджеты, оргтехнику и поверхности, к которым прикасаются;

- ограничить при приветствии тесные объятия и рукопожатия;

- пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка);

- в случае появления признаков инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) немедленно обращаться за медицинской помощью по телефонам контакт-центра 13-01, 8-800-347-13-01, или справочному телефону медицинской организации, или воспользоваться интернет-ресурсом госуслуг.

6. Приостановить образовательный процесс в очном режиме с 23 марта 2020 г. и до особого указания:

- организовать образовательный процесс с использованием дистанционного обучения и электронных образовательных технологий для студентов I, II, III курсов по имеющемуся расписанию учебных занятий с использованием доступных электронных образовательных ресурсов с учетом Методических рекомендаций Министерства образования и науки РБ;

- ввиду отсутствия возможности организации учебной практики в дистанционном режиме организовать занятия для группы №24 в сварочной мастерской группах по 5 чел. по индивидуальному графику в целях подготовки к демонстрационному экзамену.

7. Возложить на Люциус М.Я., заместителя директора по УПР, Мельникову Е.П., заместителя директора по УМР, Гарееву М.М., заместителя директора по УВР ответственность:

- за организацию, порядок и контроль работы всех участников образовательных отношений (прежде всего – преподавателей и студентов) в дистанционном режиме;

- обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, постоянно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся

- обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;

- осуществлять контроль выполнения студентами самостоятельной работы;

- оповестить родителей (законных представителей) о переходе на дистанционный режим обучения и возложения на них ответственности за жизнь и здоровье ребенка.

8. Мельниковой Е.П. провести до 23 марта 2020 г. консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения по организации дистанционного обучения.

9. Люциус М.Я., Мельниковой Е.П. совместно с преподавателями подготовить до 23 марта 2020 г. информацию о видах и количестве работ, сроках получения заданий, предоставления студентами выполненных работ и др.

10. Возложить на мастеров производственного обучения:

- проведение разъяснительной работы со студентами по определению первичной симптоматики коронавирусной инфекции с фиксацией проведенной работы в протоколе о мерах безопасности;

- ответственность за координацию и контроль работы преподавателей со студентами групп в дистанционном режиме.

11. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плана работы колледжа.

12. Хабибову А.А., руководителю Центра информационных технологий:

- обеспечить информационно-техническое оснащение образовательного процесса;

- обеспечить консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- разместить данный приказ на официальном сайте БКСМиПП.

13. Демченко И.В., специалисту по кадрам, ознакомить всех сотрудников колледжа данным приказом.

14. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Г. Мазитов