Рассмотрено на Совете Колледжа
Протокол № 1 от «30» 08 201_г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БКСМ и ПП
_____ В.А.Борисов
«30» 08 2015г.

ГБПОУ БКСМ И ПП

Подписано цифровой подписью: ГБПОУ БКСМ И ПП
Дата: 2021.07.09 15:49:49 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства (далее Колледж) иными нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при реализации продукции, оказании платных образовательных и иных, не запрещенных законом, услуг.

2. Цели и задачи

2.1. Внебюджетная деятельность Колледжа направлена на привлечение дополнительных денежных средств для укрепления и развития материально-технической базы Колледжа, удовлетворение потребностей населения в различных услугах, в том числе образовательных.

2.2. Основная задача внебюджетной деятельности Колледжа – привлечение материальных средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества учебного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности Колледжа.

2.3. Задачами внебюджетной деятельности Колледжа являются:
- создание условий для включения обучающихся в реальные производственные отношения;
- обеспечения повышения качества производственного обучения;
- укрепление материально-технической и учебной базы Колледжа;
- создание дополнительного источника финансирования;
- расширение сотрудничества с предприятиями, службами занятости;
- обучение безработных;
- изучение потребности образовательного рынка.

3. Принципы внебюджетной деятельности

3.1. Внебюджетная деятельность Колледжа может осуществляться в условиях:
- самостоятельности;
- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

4. Источники внебюджетной деятельности

4.1. Основными источниками внебюджетного финансирования колледжа могут быть:
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Виды внебюджетной деятельности

Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовительные курсы, организация и проведение обучающих семинаров и тренингов, программам профессионального обучения, оказание иных видов образовательных услуг);
- консультационная деятельность по освоению современных образовательных технологий и методов;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ, научно-исследовательских работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется образовательная деятельность в Колледже;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- оказание услуг по эксплуатации подразделения общественного питания (столовая);
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Колледжа;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, при наличии соответствующего жилищного фонда у Колледжа и при отсутствии потребности в жилых помещениях среди обучающихся;
- реализация услуг редакционно-издательской деятельности;
- оказание копировально - множительных услуг;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, макулатуры;
- обработка металлов и металлических изделий;
- выполнение аналитических работ, создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта, оказание транспортных услуг;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- эксплуатация учебных хозяйств, учебно-производственных мастерских;
- предоставление образовательных, научно-исследовательских, консультационных услуг, опытно-конструкторских работ;

- обучение по заявкам предприятий и центров занятости смежным профессиям согласно выданной лицензии.

6. Платные образовательные услуги

6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъекта Российской Федерации.

6.2. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

6.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Колледжем образовательных услуг.

6.4. Колледж обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

6.5. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.6. Платные образовательные услуги оказываются на условиях определенных в договоре между Колледжем (исполнителем) и заказчиком услуг.

Договор заключатся в простой письменной форме, и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя заказчика, реквизиты документа удостоверяющего его полномочия;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы;
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.7. Доходы, полученные от данного вида деятельности, используются Колледжем в соответствии с уставными целями. Порядок расходования полученных средств определяется Колледжем самостоятельно.

6.8. Размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон на основании произведенных расчетов и смет.

В стоимость платных образовательных услуг включаются расходы по оплате труда начисления на оплату труда педагогического персонала, стоимость затраченных коммунальных услуг, и расходы, связанные с материально-техническим обеспечением образовательной услуги. Кроме того, стоимость платных образовательных услуг может быть увеличена на процент рентабельности.

Стоимость одного академического час педагогических работников устанавливается ежегодного на начало учебного года приказам директора Колледжа.

6.9. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору за счет собственных средств, в том числе средств полученных о приносящей доход деятельности ,

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается Положением о платных образовательных услугах.
6.9. Для организации платных услуг Колледж создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, а также сотрудников.
6.10. Колледж оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.
6.11. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги производиться через учреждения банков.
6.12. Средства, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются следующим образом:
- расходы на оплату труда и налоговые отчисления (оплата труда педагогам, обслуживающему персоналу надбавки администрации, налоговые отчисления), не более 50% от дохода;
- расходы на содержание Колледжа (оплата коммунальных услуг, расходов по содержанию зданий и сооружений);
- расходы на развитие материально-технической базы (приобретение предметов снабжения длительного использования, ремонт зданий и сооружений);
- прочие расходы – (приобретение расходных материалов, хозяйственных канцелярских товаров, ремонт и эксплуатация оборудования и др.)

7. Добровольные пожертвования и целевые взносы

7.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Колледжа являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
7.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Колледжем в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они направляются на:
- реализацию концепции развития Колледжа;
- реализацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения Колледжа;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канц.товаров, и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления Колледжа;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися.
7.3. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Колледжем только на добровольной основе.
7.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований.
7.5. Администрация Колледжа вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Колледжу с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
7.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Колледжу: в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и

распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Колледжа и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков секций, оформительских и других работ, оказание помощи проведения мероприятий.
7.7. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании личного заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Колледжа с оформлением приходного кассового ордера.
Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков.
Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Колледжа.
Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов областной собственности, право областной собственности подлежит государственной регистрации в порядке предусмотренной действующим законодательством.
Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
7.8. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Колледжа при согласовании с Советом Колледжа.
Расходование привлеченных средств техникумом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом Колледжа.
7.9. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер Колледжа.
По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, техникум предоставляет им информацию об использовании.

8. Управление внебюджетной деятельностью

8.1. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором Колледжа.
8.2. Непосредственное руководство внебюджетной деятельностью осуществляется руководителем многофункционального центра прикладных квалификаций, заместителем директора.
8.3. Правом самостоятельного распоряжения свободными средствами обладают:
- директор – в соответствии с утвержденными сметами;
- директор – по согласованию с руководителями структурных подразделений в отношении средств фонда оплаты;
- директор – по согласованию с Советом Колледжа в отношении средств поступивших от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

9. Штаты и оплата труда

9.1. Работники Колледжа могут работать в качестве специалистов или рабочих в порядке, установленном действующим законодательством для совместителей, по трудовым договорам.
Для работы могу привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству.
Работа по подбору и расстановке кадров ведется заместителем директора, руководителем многофункционального центра прикладных квалификаций и согласовывается с руководством Колледжа.
9.2. Оплата труда непосредственным исполнителям производиться за фактический выполненный объем работы на основании утвержденных смет и актов выполненных работ. Денежные средства, выделенные на заработную плату, расходуются на следующие цели:

- на выплату вознаграждения работникам за результаты работы по оказанию услуг;
- на выплату единовременного поощрения отдельных работников за выполнение особо важных заданий;
- на оказание единовременной материальной помощи;
- на выплаты надбавок к заработной плате.

Конкретные размеры надбавок работников техникума определяется исходя из личного вклада, в пределах сметы расходов и утверждается директором Колледжа.

11. Заключительные положения

Доходы от внебюджетной деятельности направляются на:
- обеспечение функционирования техникума, его структурных подразделений в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденных в установленном порядке;
- развитие и укрепление материально-технической и учебной базы Колледжа;
- социальное развитие и поддержку обучающихся и сотрудников Колледжа;
- выплату сотрудникам и обучающимся премий на основании Положения об оплате труда;
- выплату сотрудникам персональных надбавок к заработной плате.

Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы, которые составляются бухгалтером и заверяются директором Колледжа.

Финансовые ресурсы, оборудование, инструмент и прочие средства, приобретенные за счет внебюджетной деятельности при ее ликвидации остаются в распоряжении Колледжа.