



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВАРОЧНО-МОНТАЖНОГО
И ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ БКСМиПП

Р.Г. Мазитов

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ КОЛЛЕДЖА

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета ГБПОУ БКСМ и ПП

Протокол № 2
от «17» 03 2020г

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производств (далее – колледж), через которое осуществляется руководство и контроль за учебным процессом.

1.2. Основными функциями учебной части являются:

- организация образовательной деятельности в колледже;
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;
- координация учебной и учебно-методической работы колледжа;
- обобщение итогов экзаменационных сессий, анализ работы и распространение передового опыта учебной и учебно-методической работы.

1.3. Учебная часть в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом колледжа, локальными правовыми актами колледжа.

1.4. Работа учебной части проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План утверждается директором колледжа.

1.5. Руководство деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

2. Задачи и направления деятельности

2.1. Планирование мероприятий по организации учебного процесса в колледже и контроль за их исполнением.

2.2. Планирование и распределение педагогической нагрузки на учебный год и контроль за ее выполнением.

2.2. Анализ контингента обучающихся, принятых на 1 курс.

2.3. Контроль выполнения учебных планов по всем профессиям. Проверка учебной и учебно-методической документации преподавателей, мастеров производственного обучения.

2.4. Составление и отработка расписания учебных занятий, организация работы по его выполнению.

2.5. Составление календарных графиков учебного процесса.

2.6. Организация контроля текущей успеваемости обучающихся.

2.8. Составление расписания экзаменов по семестрам и контроль за его выполнением.

2.9. Ежемесячное представление сведений о прочитанных часах в бухгалтерию колледжа.

- 2.10. Информирование учебных групп и преподавателей о заменах и изменениях в расписании.
- 2.11. Контроль за правильностью заполнения журналов учета учебных занятий.
- 2.12. Обобщение и анализ материалов по итогам промежуточной аттестации и посещения занятий обучающимися.
- 2.13. Контроль организации учебных практик.
- 2.14. Составление статистических отчетов.
- 2.15. Контроль явки преподавателей на работу.
- 2.16. Участие в проведении учебно-методических конференций и семинаров по совершенствованию учебного процесса и повышения педагогического мастерства преподавателей.
- 2.17. Согласование составов и сроков работы Государственных экзаменационных комиссий. Подведение итогов и анализ работы ГЭК.
- 2.18. Учет численности и движения преподавательского состава.
- 2.19. Участие в составлении перспективного плана повышения квалификации преподавательского состава.
- 2.20. Учет и анализ педагогической нагрузки работников колледжа, в том числе совместителей.
- 2.21. Соблюдение нормативов по планированию учебной нагрузки на студенческие группы и педагогической нагрузки преподавателей.
- 2.22. Назначение кабинетов (лабораторий) для проведения занятий с учетом их расположения, вместимости и численности учебных групп.
- 2.23. Выдача справок студентам.
- 2.24. Составление табеля учета рабочего времени.

3. Организация работы учебной части

- 3.1. Организационная структура и штатный состав учебной части колледжа определяется директором колледжа.
- 3.2. В структуру учебной части входят: секретарь учебной части, диспетчер (далее – работники).
- 3.3. Работники учебной части работают непосредственно под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе.
- 3.4. Учебная часть ориентирована на проведение учебного процесса по очной форме обучения.
- 3.5. Работа руководителя и работников структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями. В учебной части организуется взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа, направленное на решение вопросов образовательной деятельности.
- 3.6. Работники учебной части несут ответственность за:
 - предоставление недостоверной информации о работе подразделения в

рамках компетенции подразделения;

- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение Устава, нормативных правовых и локальных нормативных актов колледжа, должностных инструкций.