



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВАРОЧНО-МОНТАЖНОГО
И ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

РАССМОТРЕНО
на общем собрании педагогического
коллектива
от «31» 08 2021г

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ БКСМ и ПП
Р.Н Мусин
Р.Н. Мусин
2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве в ГБПОУ
Башкирский колледж сварочно - монтажного
и промышленного производства**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о классном руководстве в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства (далее – Колледж) определяет организационно-методическую основу осуществления деятельности классного руководителя, его права, обязанности и ответственность.
- 1.2. Классное руководство как педагогическая функция обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса в основном его звене – в коллективе обучающихся. Организация классного руководства в группах обучающихся предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации.
- 1.3. В своей деятельности преподаватели Колледжа, осуществляющие классное руководство, руководствуются следующими нормативными документами: Конституция Российской Федерации, устанавливающей право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией; Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024года; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования; Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020г. №ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»); Министерство просвещения Российской Федерации, Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения» от 03 сентября 2021г.; Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; нормативными правовыми актами Министерства образования, науки Республики Башкортостан по вопросам обучения и воспитания студентов; правилами и нормами охраны труда, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа, в том числе настоящим Положением и трудовым договором.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА

- 2.1. Классное руководство является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания студентов в рамках учебной группы, как в индивидуальных, так и в групповых формах работы с обучающимися.
- 2.2. Целью классного руководства является формирование ценностных ориентаций обучающихся, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной

политики в области образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основополагающими для классного руководства являются следующие принципы:

- гуманистическая направленность: в центре внимания классного руководителя – развитие личности каждого студента закрепленной группы, обеспечение прав и свобод обучающихся;
- принцип коллегиальности: участие в воспитательном процессе обучающихся, их родителей (законных представителей, лиц их заменяющих), а также всех участников образовательного процесса;
- принцип системности: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников воспитательного процесса;
- принцип природообразности: выбор форм организации воспитательного процесса с учетом половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ценностных и целевых ориентаций педагогического коллектива.

2.4. Задачи классного руководителя: создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями); формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать; формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности; взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности; формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков; диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся; профилактика правонарушений и употребления психотропных средств; выявление и принятие необходимых профилактических мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма; формирование студенческого коллектива как воспитательной системы, организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию; ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Специфика организации классного руководства в Колледже определяется контингентом обучающихся и преподавателей, и сложившейся в колледже учебно-воспитательной системой, традициями и Программой воспитания обучающихся.

3.2. Содержанием работы классного руководителя является воспитательная работа, осуществляемая Колледжем в рамках утвержденных Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.3. осуществление классного руководства в группах не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. №761. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что

предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

3.4. Классным руководителем назначается преподаватель без предъявления требований к стажу педагогической работы. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. В случае необходимости классное руководство может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Колледжа, ведущих в них учебные занятия.

3.5. Назначение классного руководителя оформляется приказом директора. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте Колледжа.

3.6. Текущее руководство деятельностью классного руководителя, помочь в организации учебно-воспитательной работы в закрепленной учебной группе осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Оплата за классное руководство осуществляется в установленном порядке. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в учебных группах, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

3.8. Периоды каникул, установленные для обучающихся Колледжа, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем. За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство (кураторство).

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Основными направлениями классного руководства являются:

- Аналитико-прогностическое: изучение индивидуальных особенностей студентов и динамики их развития; выявление специфики, определение состояния и перспектив развития студенческого коллектива.
- Организационно-педагогическое: организация и стимулирование творческой деятельности обучающихся; установление связей семьи и Колледжа; координация педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания в закрепленной учебной группе, индивидуальная работа с обучающимися; формирование учебного коллектива.
- Коммуникативное: развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися и педагогическими работниками, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

4.2. В процессе своей деятельности классный руководитель:

Работает с обучающимися: изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, динамику их развития, семейные и жилищно-бытовые условия; оказывает помощь в период адаптации к обучению, способствует развитию у обучающихся навыков общения, помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями; содействует общему благоприятному психологическому климату в коллективе учебной группы, регулирует межличностные отношения между обучающимися, оказывает помощь обучающимся в формировании профессионально важных качеств; обеспечивает защиту прав и свобод обучающихся, уделяя особое внимание несовершеннолетним, инвалидам, лицам с ОВЗ и обучающимся «группы

риска»; контролирует посещаемость учебных занятий, выясняет причины отсутствия; контролирует успеваемость каждого обучающегося; выявляет причины неуспеваемости, организует своевременную помощь в ликвидации текущей и академической задолженностей; организует совместно с педагогом-психологом индивидуальные и групповые консультации с обучающимися по их просьбам, обращениям родителей и преподавателей; оказывает помощь в реализации индивидуальной образовательной траектории; содействует получению дополнительного профессионального образования; оказывает профориентационную поддержку обучающимся группы; организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся в процессе индивидуальных, групповых, коллективных форм работы; совместно с мастерами производственного обучения проводит работу по формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, профилактике дорожно-транспортного травматизма; совместно с мастерами производственного обучения организует подготовку и участие группы в колледжных, городских, республиканских и других мероприятий; организует дежурство (по кабинету, колледжу) и другую социально полезную деятельность обучающихся; контролирует соблюдение опрятного внешнего вида обучающихся, соответствующего деловому стилю одежды, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность; оперативно извещает администрацию колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи.

Работает с преподавателями: посещает занятия с целью наблюдения за учебной деятельностью обучающихся; участвует в проведении психологического-педагогических консилиумов; координирует и согласует педагогическое воздействие на обучающихся с целью сохранения контингента учебной группы; вовлекает обучающихся во внеучебную деятельность по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в работу кружков, секций и т.п.

Работает с родителями: совместно с мастерами производственного обучения проводит индивидуальную работу с родителями, привлекает их к участию во внеучебных и общеколледжных мероприятиях; информирует об успехах, проблемах обучающегося; проводит родительские собрания (не реже одного раза в полугодие); осуществляет просветительскую работу для родителей, законных представителей и лиц их заменяющих; организует консультации по вопросам воспитания обучающихся с участием педагога - психолога, администрации колледжа.

Взаимодействует с работниками Колледжа: информирует директора, заместителей директора о проблемных ситуациях в учебной группе, об одаренных обучающихся; участвует в работе педсовета Колледжа, совета по профилактике правонарушений, совещаниях; участвует в работе методического объединения классных руководителей; содействует в осуществлении психолого-педагогических исследований в учебной группе, в проведении потребительского мониторинга, независимой оценке качества деятельности Колледжа; взаимодействует с библиотекарем, педагогом-психологом, педагогом-организатором; совместно с мастерами производственного обучения организует работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (сироты, инвалиды, малоимущие); своевременно информирует администрацию Колледжа о невозможности выхода на работу из-за болезни.

Работает с документами: координирует и контролирует своевременное заполнение сводных ведомостей успеваемости группы; разрабатывает годовой и месячный календарный план воспитательной работы; анализирует результаты воспитательной работы за учебный год; организует работу по оформлению уголка учебной группы; ведет протоколы родительских собраний, протоколы ознакомления обучающихся с локальными актами Колледжа; составляет характеристики на обучающихся (по запросу работодателей, Военного комиссариата и др.); участвует в мониторингах по вопросам обучения и воспитания, проводимых Колледжем, Министерством образования и науки Республики Башкортостан, Минпросвещения РФ и др. организациями. Анализирует динамику развития обучающихся и коллектива в целом.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

5.1. Классными руководителями являются педагогические работники Колледжа, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов Колледжа имеет следующие права: самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО с учетом контекстных условий деятельности; вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности; самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях; использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с группой; получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для реализации задач по классному руководству; приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства; давать обязательные распоряжения обучающимся группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий; посещать учебные занятия и практику, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися; защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников; повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5.3. В целях реализации и защиты прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться, в частности:

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. №ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;
- письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. №08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».