



## БОЙОРОК

«03» апреля 2020г.

№ 92

## ПРИКАЗ

«03» апреля 2020г.

Об организации образовательной деятельности Колледжа  
в условиях режима «Повышенная готовность»  
в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан  
новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 03.04.2020г. № 404 «Об организации деятельности профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, в условиях режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в РБ новой коронавирусной инфекции (2019 - nCoV)»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 06 апреля 2020г до особого распоряжения сотрудников колледжа и обучающихся на дистанционный режим работы.
2. Организовать работу сотрудников колледжа в штатном режиме, согласно трудовому распорядку.
3. Заместителю директора по УПР Люциус М.Я., заместителю по УМР Мельниковой Е.П., заместителю директора по УВР Гареевой М.М., заведующему центром информационных технологий (ЦИТ) Хабибову А.А.:
  - 3.1. Организовать обучение по основным образовательным программам с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020г до особого распоряжения;
  - 3.2. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи;
  - 3.3. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

4. Внести изменения в график учебного процесса и расписание занятий, согласно рекомендациям Министерства просвещения Российской Федерации. Ответственные: заместитель директора по УПР Люциус М.Я., преподаватель Фахретдинова Л.Т.

5. Сотрудники колледжа, не имеющие доступ в информационную систему, должны определить дни выхода на работу, предварительно согласовав с заведующим центром информационных технологий (ЦИТ) А.А. Хабибовым.

6. Актуализировать локальные нормативные акты колледжа в режиме дистанционного обучения. Ответственные: заместители директора, сотрудники ЦИТ.

7. В целях соблюдения порядка и безопасности в колледже при дистанционном режиме работы оперативный штаб продолжает свою работу до 30 апреля 2020г. всеми имеющимися средствами связи (телефон, электронная почта, ватсап и др.). В случае крайней необходимости возможно прибытие на работу.

8. Работу бухгалтерии организовать по графику, разработанному и утвержденному главным бухгалтером Крюковой Н.Т. Ответственность за своевременное осуществление финансовых операций несет главный бухгалтер.

9. Работу административно-хозяйственной части организовать в соответствии с графиком уборки и дезинфекции колледжа. Ответственный комендант Абдрашитова А.А.

10. Заведующей столовой Исламовой Р.Г. организовать выдачу сухих пайков обучающимся в дни, утвержденные графиком. Мастерам производственного обучения оповестить обучающихся о получении пайков в установленные сроки.

11. Специалисту по кадрам Демченко И.В. подготовить справки сотрудникам колледжа (по представленным спискам) для передвижения к месту работы в случае необходимости.

12. Заместитель директора по общим вопросам (заместитель руководителя оперативного штаба) Леденев Е.Е. имеет право подписи на выданных справках.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Г. Мазитов

График дежурства администрации в период  
с 06.04.2020г по 10.04.2020г

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Даты	Время	Телефон
1	Мазитов Р.Г.	Директор	06.04.2020	10.00-17.00	89374799777
2	Гареева М.М.	Заместитель директора по УВР	07.04.2020	10.00-17.00	89177564392
3	Люциус М.Я.	Заместитель директора по УПР	08.04.2020	10.00-17.00	89174363627
4	Леденев Е.Е.	Заместитель директора по общим вопросам	09.04.2020	10.00-17.00	89177803486
5	Крюкова Н.Т.	Главный бухгалтер	10.04.2020	10.00-17.00	89874801406