



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВАРОЧНО-МОНТАЖНОГО  
И ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

СОГЛАСОВАНО  
на заседании студенческого  
совета ГБПОУ БКСМ и ПП  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г  
Протокол № \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном учебном плане обучения и ускоренном**  
**обучении студентов в государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного**  
**производства**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета ГБПОУ БКСМ и ПП  
Протокол № 1 от «30» 08 2019г

## **1 Общие положения**

1.1 Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Положения об отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства (далее – Колледж)

1.2. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов Колледжа очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения, а также ускоренную программу.

## **2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения**

2.1. Индивидуальный учебный план обучения студентов (далее - ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) осваивается студентом самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом профессии (специальности) в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления ИУП студенты делятся на категории «А» и «Б».

К категории «А» относятся:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные на другую профессию (специальность);
- студенты, отчисленные из Колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в Колледж, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;

К категории «Б» относятся:

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;

- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.5. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам на один семестр или учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.6. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

### **3. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов**

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора Колледжа.

3.2. Решение об установлении студенту очной формы обучения ИУП рассматривается по личному заявлению студента (Приложение А), которое подается на имя директора Колледжа, по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.3. Студенты, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить:

- для студентов-спортсменов – ходатайство от спортивной организации;
- для работающих студентов – справка с места работы

3.4. Процедура оформления перевода обучающихся внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую прописана в действующем Положении о порядке перевода студента с одной образовательной программы на другую образовательную программу в Колледже.

3.5. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляет заместитель директора по УПР, секретарь учебной части.

Заместитель директора по УПР:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;
- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение Б).

3.6. Директор Колледжа принимает решение о переводе на обучение по ИУП на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;
- для студентов-спортсменов - на основании заявления и ходатайства спортивной организации;
- для работающих студентов - на основании справки с места работы;
- в иных исключительных случаях - на основании представления заместителем по УПР.

3.7. При положительном решении заместитель директора по УПР готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения. После издания приказа и утверждения индивидуального

учебного плана студент переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.10. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план студента.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения студента

Директору ГБПОУ БКСМ и ПП

Мазитову Р.Г.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

#### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно- спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ БКСМ и ПП

Мазитову Р.Г.  
студента(ки) группы № \_\_\_\_\_

---

#### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ БКСМ и ПП  
Мазитову Р.Г.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

Заявлени

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком.  
Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ БКСМ и ПП  
Мазитову Р.Г.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы

\_\_\_\_\_ (номер, код, наименование направления) \_\_\_\_\_ на образовательную программу \_\_\_\_\_ (номер, код, наименование направления) \_\_\_\_\_ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

УТВЕРЖДАЮ

Директору ГБПОУ БКСМ и ПП

Мазитову Р.Г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки  
(специальность): \_\_\_\_\_

Дата ликвидации  
задолженности \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Экзамен, оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя