

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического совета  
«31» 08 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ БКСМ и ПП  
В.А.Борисов  
«31» 08 2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о пресс-центре ГБПОУ Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства колледжа**

### **1. Общие сведения**

1. Положение о пресс-центре разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Международной конвенции о правах и основных свободах человека». В своей работе пресс-центр руководствуется законами РФ "О средствах массовой информации", Уставом. Положение является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.
2. Руководитель пресс-центра назначается директором колледжа.

### **2. Цели Пресс-центра**

Целями создания Пресс-центра являются:

1. своевременное освещение деятельности педагогического сообщества колледжа;
2. повышение качества подготовки;
3. приобщение студентов к системе культурных ценностей и повышения уровня их воспитанности;
4. создание условий для развития творческих способностей студентов и преподавателей колледжа;
5. воспитание и развитие у студентов потребности в здоровом образе жизни;
6. улучшение социально-психологического климата в коллективе студентов и преподавателей колледжа;
7. воспитание положительного отношения к труду;

### **III. Задачи Пресс-центра**

Основными задачами Пресс-центра являются:

1. информационное сопровождение выставок, конференций, семинаров, ярмарок и других мероприятий организуемых в колледже;
2. освещение проводимых мероприятий в колледже с целью повышения их эффективности и воспитательной направленности;
3. обеспечение работы информационного сайта колледжа;
4. имиджирование колледжа на рынке образовательных услуг.

### **IV. Деятельность Пресс-центра**

Основными направлениями деятельности пресс-центра являются:

1. Подготовка и распространение информации пресс-центра, сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов о мероприятиях колледжа;
2. Участие в подготовке к печати (выходу в эфир) материалов, касающихся событий в колледже и в системе профессионального педагогического образования в целом;
3. Редакционная деятельность по подготовке и выпуску студенческой газеты, а также составление рекламных бюллетеней, буклетов, слайд - фильмов о СПК;
4. Проведение, распространение и хранение архива видео-фото съемок мероприятий колледжа;
6. Поддержка и дальнейшее развитие официального сайта колледжа.

Заседания пресс-клуба проводятся не реже 1 раза в месяц, оформляются протоколом. На заседания приглашается руководство колледжа. На заседаниях пресс-клуба делается анализ вышедшего в свет номера (видеоролика), планируются новые выпуски. Сигнальный номер просматривается зам. директора колледжа и подписывается им к печати.

#### **V. Структура Пресс-центра**

1. Руководитель пресс-центра
2. Фоторедактор
3. Фотограф колледжа
4. Руководитель газеты
5. Студенты информационного актива колледжа
6. Составитель презентаций
7. Журналист
8. Оператор
9. Звукорежиссёр
10. Режиссёр видеомонтажа
11. Координатор проектов

#### **VI. Ответственность Пресс-центра**

1. Пресс-центр несет ответственность за достоверность и оперативность подготовленных материалов.
  2. Персональную ответственность за работу пресс-центра несут руководитель пресс-центра.
-